Werkstudent*in Personal mit Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung

Praktikum/Werkstudium, Teilzeit · Berlin

Rahmen

Berlin | in Teilzeit 20h/Woche I 18,25€/h | befristet bis 31.12.2027 | Start ab sofort

So kannst Du Dich einbringen

- **Organisation:** Du unterstützt uns bei der administrativen und organisatorischen Umsetzung unserer Personalentwicklungsmaßnahmen
- **Umfragen und Präsentationen:** Du konzipierst Umfragen, unterstützt bei deren Durchführung. Du erstellst Präsentationen und Informationsmaterialien zu verschiedenen Themen der Personal- und Organisationsentwicklung und bereitest Inhalte anschaulich auf.
- **Kommunikation:** Du unterstützt bei der Abstimmung mit Mitarbeiter*innen und externen Dienstleistern
- **Personalentwicklungsangebote weiterentwickeln:** Du wirkst an der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Personalentwicklungsangebote mit und bringst Ideen ein, wie Lern- und

Entwicklungsformate bedarfsgerecht gestaltet und effizient umgesetzt werden können

- **Recherche & Dokumentation:** Du unterstützt uns bei Analyse-, Recherche- und Dokumentationsaufgaben. Du arbeitest an unterschiedlichen Themen der Personal- und Organisationsentwicklung mit und unterstützt das Team bei vielfältigen Aufgaben und Projekten im Arbeitsalltag

Dein Profil

- **Studierendenstatus:** Eingeschrieben in einem Studiengang mit Bezug zu Personalentwicklung, Psychologie, Soziologie, BWL oder ähnlichen Fachrichtungen
- **Organisationstalent:** Du arbeitest zuverlässig, strukturiert und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick
- **Eigeninitiative**: Du arbeitest einfache Abläufe selbständig ab, denkst mit und bringst gerne deine Gedanken ein. Wir schätzen deine Meinung.
- **Analytisches Denken:** Informationen erfassen, ordnen und nachvollziehbar aufbereiten liegt Dir; Kenntnisse in Statistik und/oder Design von Umfragen, idealerweise Forms/LimeSurvey
- **Affinität für digitale Tools:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook, erste Erfahrungen mit M365 und Personio sind wünschenswert

Warum bei uns?

- **Hands-On-Erfahrung im Umweltschutz:** Werde Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands und unterstütze unseren Personalbereich dabei unsere Mitarbeitenden zu binden

- **Flexibilität und Work-Life-Balance:** Mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten, passt Du den Job perfekt an Dein Studium an
- **Transparente Vergütung**: 18,25€ Stundenlohn
- **Grundlegende Fortbildungsangebote:** z.B. Rückenschule und Seminare aus unserer Kurs-Kiosk-Reihe

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der *Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).*
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in *Berlin-Neukölln 12053-Rollbergstraße.* Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Mitte 2027** beziehen zu können.

Diversity

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

Über uns

Wir sind der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND). Wir sind unabhängig, gemeinnützig und setzen uns öffentlichkeitswirksam für den Natur- und Umweltschutz ein. Gestalte mit uns eine lebenswerte Zukunft für alle. Unterstütze mit Deiner Zeit und Expertise einen der größten Umweltverbände Deutschlands.

Mehr Informationen zu uns und unserem Bewerbungsprozess findest du auf unserer **Karriereseite**.

Jetzt Traumjob mit Sinn finden und bewerben!

Jetzt bewerben