

Forstwirt*in

Der Fachbereich Umwelt und Stadtgrün unterhält im Stadtgebiet der Landeshauptstadt Hannover derzeit ca. 1560 ha Waldflächen und ca. 960 ha Landschafträume mit rund 60 Mitarbeiter*innen. Als Vorarbeiter*in der Forstwirtkolonne Seelhorst tragen Sie aktiv dazu bei die Lebensqualität der Menschen in Hannover zu steigern und Sie sorgen gleichzeitig für den Schutz wertvoller Lebensräume sowie die Förderung der Artenvielfalt. Im städtischen Forstbetrieb zu arbeiten bedeutet deshalb, Verantwortung für Mensch und Natur zu übernehmen und Hannover jeden Tag ein Stück lebenswerter zu machen.

Ihre Aufgaben

- Fachliche Anleitung und Führung einer Arbeitsgruppe (Forstwirtkolonne)
- Selbständige Ausführung der Facharbeiten wie zum Beispiel Pflanzungen, Fällungen, Kulturpflege, Gehölzschnitt, Waldwegeunterhaltung, Reinigung, insektenfreundliche Mahd, Wartung und Pflege von Geräten und Kleinmaschinen
- Eigenständige Durchführung von Arbeiten im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht (Baumkontrollen, Spielplatzkontrollen, Brückenkontrollen etc.)
- Das Bedienen von Fahrzeugen und Hubarbeitsbühnen
- Bau und Instandsetzung von Sitzbänken, Schildern, Schutzhütten, Brücken und Jagdeinrichtungen
- Einhaltung und Überwachung der Arbeitssicherheit inklusive Baustelleneinrichtung und Baustellenabsicherungsmaßnahmen

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Forstwirt*in
- Der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Berufserfahrung als Forstwirt*in
- Führungskompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz

- Hohes Interesse und Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Kreativität und Überzeugungskraft/Verhandlungsgeschick
- Höhentauglichkeit für Arbeiten in der Hubarbeitsbühne
- Wünschenswert/von Vorteil sind die Führerscheine BE, CE (alt Fahrerlaubnis Klasse II) oder T, ein AS-Baum 2 Zertifikat, Kenntnisse im Bereich der Holzbearbeitung sowie Erfahrungen im Bereich der Verkehrssicherung

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- dienstfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe E 07 TVöD** (bisherige Stellenbewertung nach Lohngruppe 6/7 Fg. 1/43 BMTG). Daneben kann eine Vorarbeiterzulage gezahlt werden.

Die Vollzeitstelle ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** mit wöchentlich 39 Stunden zu besetzen. Die Beschäftigung ist auch in Teilzeit möglich. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **https://karriere.hannover.de/**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Wieters (Tel. 0511 168-43802, melanie.wieters@hannover-stadt.de) als Ansprechpartnerin zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Giese (Tel. 0178-6515405, thomas.giese@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 04.12.2026 online über unser Bewerbungsportal.**

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.