# wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d) für fachliche Betreuung der „Wanderausstellung Wasser“

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 9 „Klimazentrum, Wasserversorgung“ im Referat 91 „Strategien, Koordinationsaufgaben, Technologietransfer Wasser (TTW)“ ab 01.01.2027 folgende Aufgabe im Umfang von 1,25 Stellen befristet bis 31.12.2031 zu besetzen:

## wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)

## für fachliche Betreuung der „Wanderausstellung Wasser“

Bayern ist ein wasserreiches Land. Der Klimawandel sorgt jedoch auch in Bayern dafür, dass sich die zeitliche und räumliche Verteilung von Wasser verändert. Es kommt häufiger zu Extremsituationen und die Verfügbarkeit von Wasser ändert sich. Daran muss sich nicht nur unsere Umwelt anpassen, auch die Bevölkerung ist direkt betroffen. Das Wissen um die Ressource Wasser ist gerade in der breiten Öffentlichkeit gering. Um einen bewussten Umgang mit dieser Ressource anzuregen, wurde im Auftrag des Bayerischen Umweltministeriums die Wanderausstellung "Wasser in Stadt, Land, Fluss" erstellt, die insbesondere die bayerischen Schülerinnen und Schüler der 3. und 4. Klassen in die vielseitige Welt des Wassers einführt. Kernaufgabe der ausgeschriebenen Stelle ist die Kontaktaufnahme mit den Ausleihern, die Organisation und Durchführung der Ausstellung mit den Partnern vor Ort, verbunden mit oft mehrtägigen Dienstreisen, und die professionelle Abwicklung der Buchungen. Ausstellungsorte sind Grund- und Förderschulen, aber auch für die Öffentlichkeit zugängliche Institutionen. Ein Internetauftritt, der während der gesamten Projektdauer stets aktuell gehalten wird, begleitet die Ausstellung.

### Ihre Aufgaben

- Kontaktaufnahme mit den Ausleihern der "Wanderausstellung Wasser", professionelle Abwicklung der Buchungen.
- Organisation und Durchführung vor Ort, Eigenverantwortliche und fundierte Einführung der Lehrkräfte und anderer Ansprechpartner an den Ausstellungsorten in die Ausstellung.
- Beantwortung von Anfragen zu fachlichen und didaktischen Inhalten der Ausstellung.

- Konzeption und Durchführung von Vorträgen und Informationsveranstaltungen sowohl intern (z.B. Dienstbesprechungen) als auch für die breite Öffentlichkeit (z.B. Tag der offenen Tür).
- Sicherstellung des Betriebs und der Pflege der Ausstellungselemente.
- Bewerbung und Berichterstattung zum Einsatz der Ausstellung in verschiedenen Medien.
- Evaluierung und Erstellung interner Berichte.

**Unsere Anforderungen an Sie**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Univ. oder Master) der Fachrichtung Umweltwissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- Berufserfahrung im Bereich Umwelt, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- fachliches Breitenwissen in den Bereichen Umwelt und Kommunikation sowie spezielle Fachkenntnisse in der Gewässerökologie, Wasserwirtschaft
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Paket)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1 GER)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum Tragen von Lasten sowie Arbeiten im Stehen
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich

**Hinweis**

Bewerberinnen und Bewerber mit einer einschlägigen Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern müssen die Voraussetzungen für ein befristetes Arbeitsverhältnis für die gesamte Dauer der Befristung erfüllen (Höchstbefristungsdauer max. 8 Jahre). Bei Fragen zu dieser Thematik kontaktieren Sie gern Herrn Edelmann, Tel. 09281 1800-4533.

**Wir bieten**

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24.12. sowie 31.12. gem. Tarifvertrag
- eine tariflich geregelte Altersversorgung (VBL)
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- hausinternes LfU-Netzwerk zum Austausch und zur Vernetzung der neuen Beschäftigten
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu

50% im Homeoffice zu erbringen
- Möglichkeit zur Teilnahme an der internen Sportgemeinschaft und gemeinsamen Sport- und Gesundheitsangeboten

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Zuber, Tel. 09281 1800-4912 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Edelmann, Tel. 09281 1800-4533.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer H/91/14**

**bis spätestens 30.11.2026 (Eingangsdatum)**

per E-Mail an bewerbungen-h@lfu.bayern.de (**Anlagen ausschließlich als PDF**). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt. E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Falls Sie sich per Post bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung bitte an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 - Personal, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Chancengleichheit ist uns wichtig. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

https://www.lfu.bayern.de

**Bewerbungsschluss:** 30.11.2026

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt
Dienststelle Hof, Referat Z3 Personalmanagement
Hans-Högn-Str. 12
95030 Hof, Deutschland

**WWW:** https://www.lfu.bayern.de

**Ansprechpartner:** fachlich Herr Dr. Zuber, verwaltungstechnisch Herr Edelmann
**Telefon:** Tel. 09281 1800-4912; Tel. 09281 1800-4533
**E-Mail:** bewerbungen-h@lfu.bayern.de

**Sonstiges:** Kennziffer H/91/14

**Ursprünglich veröffentlicht:** 12.11.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** https://www.greenjobs.de/a100155827