Mitarbeiter:in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Organisation (Home Office) - in Teilzeit

Stellenanbieter: BUND Kreisverband Bergstraße

Zur Mitarbeit und Unterstützung im Kreisverband Bergstraße suchen wir zum 1.2.2027 in **Teilzeit (40h/Monat**) eine:n engagierte:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Organisation (Home Office)

Der BUND setzt sich bundesweit für Natur-, Klima- und Artenschutz ein, der Kreisverband im südhessischen Landkreis Bergstraße.
Als großer, etablierter Umweltverband arbeiten wir daran, politische Entscheidungen, Unternehmen und die Gesellschaft für eine lebenswerte Zukunft zu gewinnen. Unsere Arbeit ist geprägt von Engagement, Fachwissen und Nähe zu Mitgliedern und Förderern. Wir bieten eine offene Kultur, flache Hierarchien und viel Freiraum, um Ideen in die Tat umzusetzen. Als Teilzeitkraft tragen Sie maßgeblich dazu bei, Informationen zu teilen, Menschen zu vernetzen und Aufmerksamkeit für Umweltbelange zu schaffen – sowohl lokal als auch digital.

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation und administrative Unterstützung des Teams auf Kreis- und Ortsebene, vorwiegend im Home Office
- Vor- und Nachbereitung der Kreisvorstandstreffen in Heppenheim und der Jahreshauptversammlung
- Kontaktpflege zu Mitgliedern, Spenderinnen und Unterstützenden per Telefon und E-Mail
- Pflege und Entwicklung unserer Social-Media Kanäle (Posts planen, Community-Management, Monitoring)
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Presseanfragen koordinieren, Presseverteiler pflegen, Pressetexte erstellen, Newsletter erstellen
- Erstellung von Content-Beiträgen für die Homepage, Berichte und Mitteilungen in verständlicher und motivierender Sprache
- Pflege und Koordination von Kampagnen und Terminen, Unterstützung bei Veranstaltungen, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Events
- Mitwirkung an Kampagnen, Aktionen und bei der Kommunikation wichtiger Umwelt-Themen wie Klimakino, Wahlprüfsteine, Infostände

Ihr Profil

- Begeisterung für Naturschutz, Umwelt und die Ziele des BUND
- Freude an Kommunikation, Texten und Social Media

- Ausgeprägte Organisations- und Planungsstärke, selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Besucher*innen, Ehrenamtlichen und Kooperationspartnern
- Hohes Maß an Empathie im Umgang mit Mitgliedern, Ehrenamtlichen und Unterstützenden
- Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse; sichere Rechtschreibung
- Flexibilität, Bereitschaft zu wechselnden Aufgaben und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenend-Terminen

Von Vorteil sind

- Erfahrungen in PR, Redaktion oder Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen mit Projektmanagement
- Erfahrungen mit Social-Media-Tools (Canva) und CMS (Typo3)

Wir bieten

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem renommierten Umweltverband mit gesellschaftlichem Mehrwert
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Möglichkeiten
- Ein engagiertes und motiviertes ehrenamtliches Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Faire Vergütung gemäß den geltenden Haustarif- und Arbeitszeitregelungen
- Eine sinnstiftende Tätigkeit für Natur- und Umweltschutz mit gesellschaftlicher Wirkung

Bewerbung

Schildere uns Deine Motivation und sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit Deiner Gehaltsvorstellung, spätestens **bis zum 31.12.2026** als eine einzelne PDF-Datei an:

bund.bergstrasse@bund.net

Bei passenden Kandidatinnen und Kandidaten behalten wir uns eine vorzeitige Einstellung vor.

Noch Fragen? Gerne per E-Mail:

Guido Carl
bund.bergstrasse@bund.net

Bewerbungsschluss: 24.12.2026

Einsatzort: 64646 Heppenheim / Home Office, Deutschland

Stellenanbieter: BUND Kreisverband Bergstraße
Ludwigstraße 13
64646 Heppenheim, Deutschland

WWW: https://www.bund-bergstrasse.de

Ansprechpartner: Guido Carl
E-Mail: bund.bergstrasse@bund.net

Online-Bewerbung: bund.bergstrasse@bund.net

Ursprünglich veröffentlicht: 15.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155874