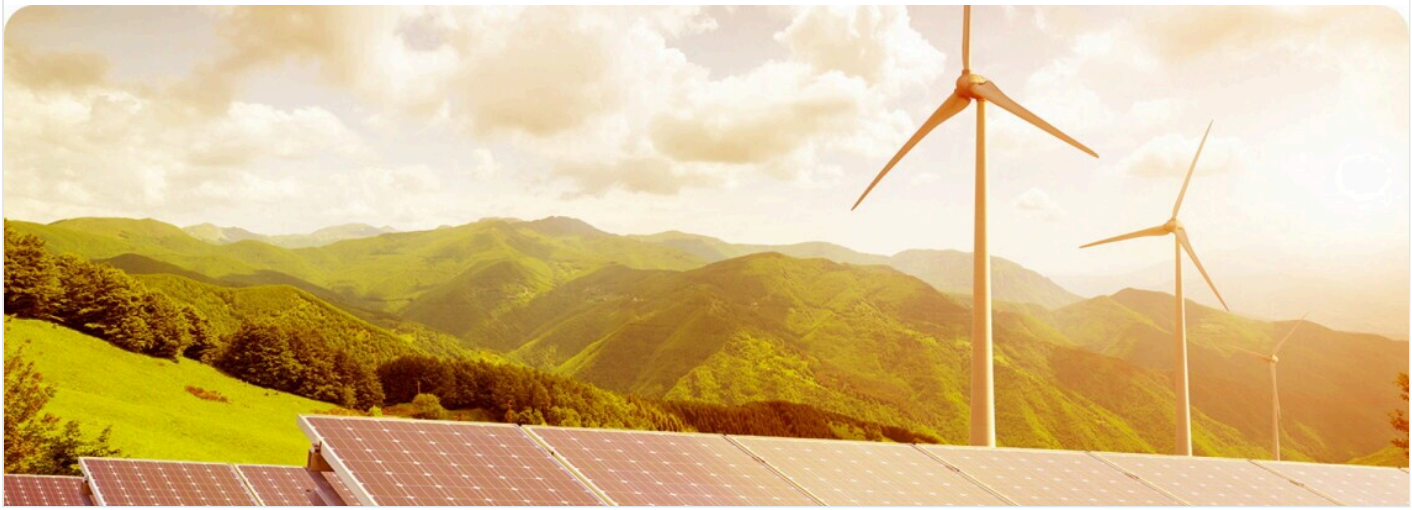
Assistenz Hochspannungsnetzanschlüsse und Anlagenzertifizierung (m/w/d)



Die UKA-Gruppe ist ein inhabergeführter Energieparkentwickler und plant, baut, betreibt und verkauft Wind- und Photovoltaikparks sowie Batteriespeicher. Damit entwickelt sie Projekte für die Erzeugung und Speicherung von Strom aus erneuerbaren Quellen und leistet einen Beitrag zur Energiewende in Deutschland, Europa und Amerika.
In Deutschland gehört die 1999 gegründete UKA-Gruppe zu den führenden Projektentwicklern für erneuerbare Energien. Allein im Jahr 2025 unterstreicht eine Projektpipeline von rund 1,5 GW Onshore-Windenergie im Bau im Heimatmarkt ihre hohe Umsetzungsstärke.
Lass uns gemeinsam die Energiewende erfolgreich umsetzen. Hierfür suchen wir Dich als **Assistenz Hochspannungsnetzanschlüsse und Anlagenzertifizierung (m/w/d) in Meißen, Dresden, Magdeburg oder Oldenburg.**

Dein Beitrag zur Energiewende

Du hältst im Bereich Hochspannungsnetzanschlüsse und Anlagenzertifizierung die organisatorischen Fäden zusammen. Mit Deinem Termin-, Dokumenten- und Kommunikationsmanagement unterstützt Du die Projektleitung dabei,

Zertifizierungsverfahren und technische Planungsprozesse fristgerecht, strukturiert und revisionssicher umzusetzen.

- Organisation und Nachverfolgung interner und externer Termine mit Netzbetreibern, Zertifizierungsstellen, Planern und Lieferanten
- Pflege einer vollständigen, korrekt versionierten und revisionssicheren Ablage für projektbezogene Unterlagen
- Unterstützung bei der Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von Dokumenten, Auftragsschreiben und Vertragsunterlagen
- Koordination administrativer Rückfragen sowie Weiterleitung und Nachverfolgung von Aufgaben, Anfragen und Statusmeldungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Zertifizierungsverfahren nach NELEV, einschließlich der Zusammenstellung von Eingangsdaten und Schriftwechseln
- Vorbereitung von Meilenstein- und Planungsbesprechungen für die Hochspannungs- und Umspannwerksplanung sowie Aufbereitung von Präsentationen und Projektinformationen
- Unterstützung bei kaufmännischen Prozessen, insbesondere Beauftragungen, Vertragserstellungen und Rechnungsprüfung

Neben Deiner Energie bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im technischen Projektumfeld oder ein abgeschlossenes Studium in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Erfahrung in der Koordination von Aufgaben, Teams oder externen Projektbeteiligten sowie ein verbindliches Auftreten in der Zusammenarbeit
- Ausgeprägte Planungs- und Organisationsfähigkeit: Du behältst Termine, Fristen und Prioritäten im Blick und verfolgst Aufgaben konsequent nach
- Überzeugungs- und Einflussfähigkeit sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Beteiligte klar, freundlich und verbindlich zusammenzubringen
- Erfahrung in der Dokumentation technischer Projekte oder in Zertifizierungsprozessen; Kenntnisse der Anforderungen nach NELEV sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel, Outlook und Teams; Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen und kaufmännischen Prozessen ist wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)

Unser Beitrag für Dich

- 30 Tage Jahresurlaub
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten und international tätigen Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- monatlicher Sachbezug im Wert von 50 Euro (netto)
- digitale Essensmarke im Wert von bis zu 50 Euro (netto)
- Förderung nachhaltiger Mobilität mit dem JobRad und Nutzung des Jobtickets
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (20%)
- zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Unternehmens- und Teamevents sowie gemeinsame Sportveranstaltungen
- kostenfreie Heißgetränke (Kaffee, Tee etc.) sowie Obst- und Gemüsekorb

Mitarbeitende bei UKA fühlen sich, im Vergleich zu anderen deutschen Unternehmen, überdurchschnittlich stark mit dem Unternehmen verbunden. Sie sind stolz auf ihre Projekte und Leistungen. Ein hoher Qualitätsanspruch ist in der Belegschaft fest verankert. Als Arbeitgeber setzt UKA darauf, ihre Mitarbeitenden umfassend zu unterstützen, um top Leistungen und persönliche berufliche Erfolge zu ermöglichen. Die hohe Loyalität und Leidenschaft der Mitarbeitenden für ihre Arbeit werden durch eine flexible Arbeitsgestaltung gefördert. Eine faire Vergütung, umfassende Mitarbeiter-Benefits sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten machen UKA zu einem gefragten Arbeitgeber. Zentrale Aspekte der Arbeit bei UKA werden in regelmäßigen Umfragen unabhängig erfasst, was den Grundstein für eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens legt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Du bewirbst Dich auf eine Stelle der UKA Umweltgerechte Kraftanlagen GmbH & Co. KG.
Gern kannst Du bei Rückfragen vorab mit uns Kontakt aufnehmen, aber wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerbungsformular.

Jetzt bewerben!