Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) für nachhaltige Kommunalentwicklung

Stellenanbieter: Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg

Wir suchen für die Abteilung „Nachhaltigkeit und Naturschutz“ in Karlsruhe eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) für nachhaltige Kommunalentwicklung

zur Mitarbeit im Referat „Nachhaltigkeit“. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die LUBW ist das Kompetenzzentrum des Landes Baden-Württemberg in Fragen des Umwelt- und Naturschutzes, des technischen Arbeitsschutzes, des Strahlenschutzes und der Produktsicherheit. Wir beraten Politik und Verwaltung in Baden-Württemberg in einer Vielzahl fachlicher Themen.

Im Sachgebiet 21.1 „Nachhaltige Entwicklung in Kommunen und Zivilgesellschaft“ unterstützen wir im Rahmen der Nachhaltigkeitsstrategie des Landes Baden-Württemberg Kommunen bei ihrer nachhaltigen Kommunalentwicklung. Unser vielfältiges Angebot reicht von einer ersten Bestandsaufnahme kommunaler Nachhaltigkeitsaktivitäten bis zur Verankerung der nachhaltigen Beschaffung. Auch bei der Einführung und Umsetzung von Nachhaltigkeitsstrategien oder Instrumenten wie dem Nachhaltigkeits-Check für kommunale Vorhaben unterstützen und begleiten wir die Kommunen auf ihrem Weg.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u.a. auf Sie:

- Durchführung von Erfahrungsaustauschen zwischen nachhaltig engagierten Kommunen zur Stärkung der interkommunalen Zusammenarbeit sowohl digital als auch in Präsenz
- Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit den Kommunen bzgl. des Ausbaus und der Weiterentwicklung der Nachhaltigkeitsaktivitäten vor Ort
- Unterstützung bei der Durchführung der Onlineseminare des Nachhaltigkeitsbüros
- Unterstützung bei der Koordinierung und Abwicklung der Beratungsdienstleistungen für Kommunen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Angebote des Nachhaltigkeitsbüros auch im Bereich Social-Media

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) der Fachrichtungen Geographie, Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften oder einer

vergleichbaren Fachrichtung. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen.
- einschlägige Berufserfahrung in einem oder in mehreren der Aufgabengebiete
- Kenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit
- sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- eine engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- Grundkenntnisse in der Aufbereitung und anschaulichen Darstellung von Daten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (entspricht Sprachniveau C1)
- idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen kommunaler Aufgaben und Prozesse sowie im Veranstaltungsmanagement

Gehalt und Perspektive:

- Vergütung in Entgeltgruppe 9b TV-L
- flexible Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- JobBike BW und Zuschuss zum JobTicket BW
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit für Arbeiten im Homeoffice
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.

Weitere Vorteile der Beschäftigung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriere-Website.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt - und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung **bis zum 14.12.2026.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser Bewerbungsportal akzeptieren können.

Alternativ können Sie sich auch postalisch bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre

Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Ordnungsziffer - OZ 57/2026** an das Personalreferat der Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Postfach 10 01 63, 76231 Karlsruhe. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Aussagekräftiges Anschreiben mit entsprechendem Lebenslauf; Abschlusszeugnisse / -Urkunden des Diplom- / Bachelorabschlusses mit Leistungsnachweis, bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen, Deutsch: C1

Die Vorstellungsgespräche finden in Präsenz am Standort Karlsruhe voraussichtlich in der KW 02 statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie hier.

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Lehr (Tel.: 0721/5600-1526). Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Kassens (Tel.: 0721/5600-1241) zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 14.12.2026

Stellenanbieter: Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg
Griesbachstraße 1
76185 Karlsruhe, Deutschland

WWW: https://www.lubw.baden-wuerttemberg.de

Ansprechpartner: Frau Lehr (zum Aufgabengebiet); Frau Kassens (zum Besetzungsverfahren)
Telefon: 0721/5600-1526; -1241

Online-Bewerbung:
https://stelle.pro/jobposting/4b1b5b490a12d3147defdce4ede37f4d008c9a121?ref=homepage

Sonstiges: OZ 57/2026

Ursprünglich veröffentlicht: 16.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155890