Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 13 „Haushalt, Liegenschaften“

Stellenanbieter: Ministerium für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen? Wir, die rund 450 Beschäftigten des Ministeriums für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten in Mainz, verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben und setzen uns für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Anbauweise, gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, konventionelle sowie regionale und ökologische Landwirtschaft, die Weiterentwicklung des Weinbaus, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse und für Verbraucherschutz.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen unbefristet in Teilzeit (70%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 13 „Haushalt, Liegenschaften“

in der Zentralabteilung.

Sie wirken im Haushaltsreferat an zentraler Stelle an der Umsetzung der zahlreichen Themen des Landwirtschaftsministeriums mit und erhalten so einen großen Überblick über die vielfältigen Themenbereiche des MLWUF. Das Haushaltsreferat ist zuständig für die Haushaltsaufstellung und den Vollzug sowohl hinsichtlich des Sach- als auch des Stellenhaushalts, die Budgetierung, für Angelegenheiten des Landesrechnungshofs sowie für die Liegenschaftsverwaltung.

Sowohl bei der Haushaltsaufstellung als auch im Vollzug sind die vielfältigen Bedarfe und Interessen der einzelnen Bereiche des Hauses – unter Beachtung der mit der Hausleitung abzustimmenden übergeordneten strategischen und operativen Ziele – zu bündeln, zu bewerten und in einen angemessenen Ausgleich zu bringen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das Kassengeschäft des Ministeriums im Vollzug der Landes- und Bundeskasse (d.h. operative Rechnungsverarbeitung - Belegerfassung, Buchung und Zahlungsabwicklung).

Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- nachgewiesene Berufserfahrung in dem o.g. Aufgabengebiet.

Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:

- Fachkenntnisse im staatlichen Haushaltsrecht

Zu ihren persönlichen Stärken zählen:

- eine hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten,
- eine ausgeprägte Sorgfalt und Genauigkeit bei der Bearbeitung strukturierter Vorgänge,
- hohe Zuverlässigkeit bei der Einhaltung von Fristen und Zahlungsterminen sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich der Erledigung übertragener Aufgaben,
- ein technisches Verständnis und die Bereitschaft, dieses stetig zu aktualisieren und zu erweitern für unterschiedliche Zahlungsverfahren des Landes und des Bundes,
- Freude und Begeisterung im Umgang mit Zahlen.

Wir bieten:

- ein Entgelt in der Entgeltgruppe 8 TV-L
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabengebieten,
- Arbeiten in einem motivierten Team,
- eine strukturierte Einarbeitung, u.a. in Inhouse-Seminaren
- die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten, gute Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket,
- die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing,
- umfangreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung,
- moderne Arbeitsbedingungen (elektronische Akte, persönliche EDV-Ausstattung).

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt

berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 50/2026 bis zum 13.12.2026** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an bewerbung@mkuem.rlp.de zu richten.

Für Rückfragen stehen Ihnen für fachliche Fragen **Frau Steigemann** (Tel.: 06131-164633) und für Fragen zum Verfahren **Frau Barth** (Tel.: 06131-16-6533) zur Verfügung.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise.

Bewerbungsschluss: 13.12.2026

Stellenanbieter: Ministerium für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten
Zentralabteilung
Kaiser-Friedrich-Straße 1
55116 Mainz, Deutschland

WWW: https://mlwuf.rlp.de

Ansprechpartner: fachl.: Frau Steigemann; zum Verfahren: Frau Barth
Telefon: 06131-164633; 06131-16-6533
E-Mail: Bewerbung@mlwuf.rlp.de

Online-Bewerbung: Bewerbung@mlwuf.rlp.de

Sonstiges: 50/2026

Ursprünglich veröffentlicht: 19.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155953