Werkstudent Vertragsmanagement (m/w/d)



Die UKA-Gruppe ist ein inhabergeführter Energieparkentwickler und plant, baut, betreibt und verkauft Wind- und Photovoltaikparks sowie Batteriespeicher. Damit entwickelt sie Projekte für die Erzeugung und Speicherung von Strom aus erneuerbaren Quellen und leistet einen Beitrag zur Energiewende in Deutschland, Europa und Amerika.
In Deutschland gehört die 1999 gegründete UKA-Gruppe zu den führenden Projektentwicklern für erneuerbare Energien. Allein im Jahr 2025 unterstreicht eine Projektpipeline von rund 1,5 GW Onshore-Windenergie im Bau im Heimatmarkt ihre hohe Umsetzungsstärke.
Lass uns gemeinsam erfolgreich an der Umsetzung der Energiewende arbeiten. Hierfür suchen wir für unseren Standort in **Bielefeld, Dresden, Meißen oder Rostock** Dich als **Werkstudent Vertragsmanagement (m/w/d)**.

Wir wünschen uns eine regelmäßige Verfügbarkeit von ca. 15–20 Stunden pro Woche am Standort in Bielefeld, Dresden, Meißen oder Rostock.

Dein Beitrag zur Energiewende

- Prüfung und Überwachung von Verträgen und Grundbucheintragungen im Hinblick auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit
- Unterstützung bei der Abwicklung von Vertragsunterzeichnungen und Erfassung der Verträge

- Vorbereitung der dinglichen Sicherung sämtlicher Projektrechte
- Prüfung von Dienstbarkeitsentwürfen inkl. entsprechender Veranlassung zur Sicherstellung der ranggerechten Eintragung
- Vorbereitung von Beurkundungen und notariellen Beglaubigungen
- Überwachung von Terminen, Fristen und Wiedervorlagen
- Führen von Schriftverkehr sowie die Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Rechnungsprüfung, Aktenführung und Ablage

Neben Deiner Energie bringst Du mit

- ein vorangeschrittenes Fachhochschul- bzw. Universitätsstudium mit juristischer Ausrichtung
- erste Kenntnisse auf folgenden Gebieten: Vertragsmanagement, Büroorganisation und Aktenverwaltung, Termin- und Fristenkontrolle, Grundbuch- und Grundstücksrecht, Gerichts- und Notarkostengesetz
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- eine schnelle Auffassungsgabe, übergreifendes Denken sowie hohe Einsatzbereitschaft,
  Teamorientierung und ausgezeichnete sprachliche Ausdrucksfähigkeit

Für diese Position setzen wir sehr gute Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveauvoraus, insbesondere für die sichere Prüfung, Bearbeitung und Abstimmung von Vertragsunterlagen.

Unser Beitrag für Dich

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- monatlicher Sachbezug im Wert von 50 Euro (netto)
- eine moderne Büroausstattung sowie kostenfreie Getränke
- regelmäßige Teamevents
- eine sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Mitarbeitende bei UKA fühlen sich, im Vergleich zu anderen deutschen Unternehmen, überdurchschnittlich stark mit dem Unternehmen verbunden. Sie sind stolz auf ihre Projekte und Leistungen. Ein hoher Qualitätsanspruch ist in der Belegschaft fest

verankert. Als Arbeitgeber setzt UKA darauf, ihre Mitarbeitenden umfassend zu unterstützen, um top Leistungen und persönliche berufliche Erfolge zu ermöglichen. Die hohe Loyalität und Leidenschaft der Mitarbeitenden für ihre Arbeit werden durch eine flexible Arbeitsgestaltung gefördert. Eine faire Vergütung, umfassende Mitarbeiter-Benefits sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten machen UKA zu einem gefragten Arbeitgeber. Zentrale Aspekte der Arbeit bei UKA werden in regelmäßigen Umfragen unabhängig erfasst, was den Grundstein für eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens legt.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Du bewirbst Dich auf eine Stelle der UKA Umweltgerechte Kraftanlagen GmbH & Co. KG.
Gern kannst Du bei Rückfragen vorab mit uns Kontakt aufnehmen, aber wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerbungsformular.

Jetzt bewerben!