Sachbearbeiter*in Untere Bodenschutzbehörde

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach

Eine Stadt der Vielfalt: Als größte Stadt am linken Niederrhein bieten wir mehr als 272.000 Menschen mit unterschiedlichen Sprachen, Kulturen und Religionen ein Zuhause. Wir setzen uns als Stadtverwaltung Mönchengladbach dafür ein, unseren Bürger*innen zur Seite zu stehen, aktuellen und zukünftigen Herausforderungen proaktiv zu begegnen und mit unserem Handeln zur Lebensqualität in Mönchengladbach beizutragen.

Sie möchten beruflich etwas bewegen und unsere Stadt mit Ihrer Motivation prägen? Wir suchen Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet.**

Sachbearbeiter*in Untere Bodenschutzbehörde

Vergütung nach **Entgeltgruppe E 13 TVöD-V**

Aufgaben - Was Sie bei uns erwartet

Mit diesen Tätigkeiten tragen Sie zu einer sicheren, nachhaltigen und verantwortungsvollen Entwicklung von Flächen und Lebensräumen in Mönchengladbach bei:

- **Projektsteuerung –** Sie verantworten Altlastenprojekte eigenständig von der Gefährdungsabschätzung bis zur Sanierung und übernehmen dabei die Rolle als Auftraggeber*in und Sonderordnungsbehörde.
- **Fachliche Bewertung –** Sie prüfen und bewerten Gutachten, Untersuchungsberichte, Gefährdungsabschätzungen sowie Sanierungskonzepte und steuern externe Gutachterbüros bei Untersuchungs-, Monitoring- und Sanierungsmaßnahmen.
- **Datenmanagement –** Sie erfassen, pflegen, qualitätssichern und werten bodenschutzrelevante Daten aus, entwickeln die Grundwasserdatenbank weiter und betreuen georeferenzierte Datenbestände.
- **Digitalisierung & GIS –** Sie erstellen räumliche Analysen mit GIS und wirken an Digitalisierungsprojekten sowie der Einführung neuer Fachsoftware mit.
- **Förderung & Berichterstattung –** Sie unterstützen Förderprojekte einschließlich Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln und erstellen Fachberichte, Stellungnahmen, Präsentationen sowie Entscheidungsvorlagen.
- **Rufbereitschaft Umwelt –** Mit Ihrer Tätigkeit geht die Teilnahme an unserer Rufbereitschaft gemäß Umweltalarmrichtlinie NRW einher.

Profil - Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Diplom/Magister/Master) der Fachrichtungen Geowissenschaften, Geoökologie, Umweltwissenschaften,

Umweltingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit stellenbezogenen Inhalten

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise mit:

- Analytisches Denken und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zur Aufdeckung und Umsetzung von Optimierungspotenzialen
- Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft in Bezug auf das Aufgabengebiet
- Vertrauensvoller und respektvoller Umgang mit Teamkolleg*innen sowie verhandlungssicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen für ein sicheres Auftreten im Austausch mit Behörden, Bürger*innen und Unternehmen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Altlasten, Bodenschutz und Grundwasserschutz
- fundiertes Wissen über die Methoden zur Erkundung, Bewertung und Sanierung von Boden- und Grundwasserverunreinigungen sowie sichere Kenntnisse im Bodenschutzrecht
- Kenntnisse im Fachverfahren QGIS, ArcGIS, AquaInfoCS sowie hohe IT-Affinität und Lernbereitschaft für neue Tools

Benefits - Was wir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz und berufliche Perspektiven** – Schlüsselfunktion als regionale Arbeitgeberin und Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- **Zeitliche und örtliche Flexibilität**– Arbeitszeitkonto, Gleitzeit 6:30-20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeit, 30 Urlaubstage bei 5-Tage-Woche und zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – u.a. Präventionsangebote, externe Beratungsangebote durch pme Familienservice und Betriebssport
- **Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf** – Individuelle Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- **Gleichberechtigung und Diversität** – Vorurteilsfreies Arbeitsumfeld und vielfältige Beschäftigungsstruktur
- **Karriereförderung** – Arbeitsplatz- und personenbezogene Personalentwicklung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Teamwork** – Aktiver Einbezug bei Veränderungsprozessen und konstruktive Feedbackkultur
- **Gemeinschaftliche Aktivitäten** – Offene und gemeinschaftliche Atmosphäre durch Mitarbeitendenevents
- **Finanzielle Leistungen** – Zusätzlich zur tariflichen Vergütung: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Vergünstigungen** – Deutschlandticket (bei Tarifbeschäftigten), Corporate Benefits und Prime Benefits

Hinweise

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf sind Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die geforderten Voraussetzungen und Kompetenzen fließen u.a. über aktuelle qualifizierte Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen in die Auswertung ein. Daher bitten wir darum, entsprechende Unterlagen bereits mit der Bewerbung einzureichen.

In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, soweit es der Dienstbetrieb zulässt.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsveranstaltungen zur Erlangung weiteren Fachwissens ist ebenso erwünscht, wie die auch gelegentlich außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten zu arbeiten.

Mit der Tätigkeit gehen Aufgaben im Außendienst einher. Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Fahren von Dienstfahrzeugen wird vorausgesetzt. Gleichwohl ist auch die Bereitschaft zum Einsatz des privateigenen PKW (sofern vorhanden) im Einzelfall für dienstliche Zwecke erwünscht.

So geht’s weiter:

Noch unsicher?

Auf unserer Karriereseite (www.stadt.mg/wirmachenmg) erhalten Sie viele Informationen zu einem Einstieg bei der Stadtverwaltung Mönchengladbach.

Fragen zum Job?

Kontaktieren Sie uns gerne persönlich: Alle fachspezifischen sowie tätigkeitsbezogenen Fragen beantwortet Ihnen Bettina Tischler (Tel. 02161 25-8240) aus dem Fachbereich Umwelt.

Sie möchten uns und Ihren zukünftigen Arbeitsplatz im Vorfeld Ihrer Bewerbung persönlich kennenlernen?

Gerne vereinbaren Sie mit Frau Tischler einen Termin. Zu allen Fragen rund um den Bewerbungsprozess gibt Ihnen Malena Hüttemann (Tel. 02161 25-3049) seitens des Personalmanagements eine Auskunft.

Unser Stellenangebot überzeugt?

Finden wir gemeinsam heraus, ob wir zueinander passen: Wenn Sie sich mit unserem Stellenangebot identifizieren, nutzen Sie einfach und direkt die **Möglichkeit zur Online-Bewerbung bis spätestens 06.01.2027** unter www.stadt.mg/karriere (**Kennziffer 64.99-17647**).

JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 06.01.2027

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach
Madrider Straße 1
41069 Mönchengladbach, Deutschland

WWW: https://www.moenchengladbach.de/

Ansprechpartner: fachl.: Bettina Tischler; zum Verfahren: Malena Hüttemann
Telefon: 02161 25-8240; 02161 25-3049

Online-Bewerbung:
https://moenchengladbach-portal.rexx-recruitment.com/Sachbearbeiterin-Untere-Bodenschutzbehoerde-de-j5019.html

Sonstiges: 64.99-17647

Ursprünglich veröffentlicht: 25.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100156105