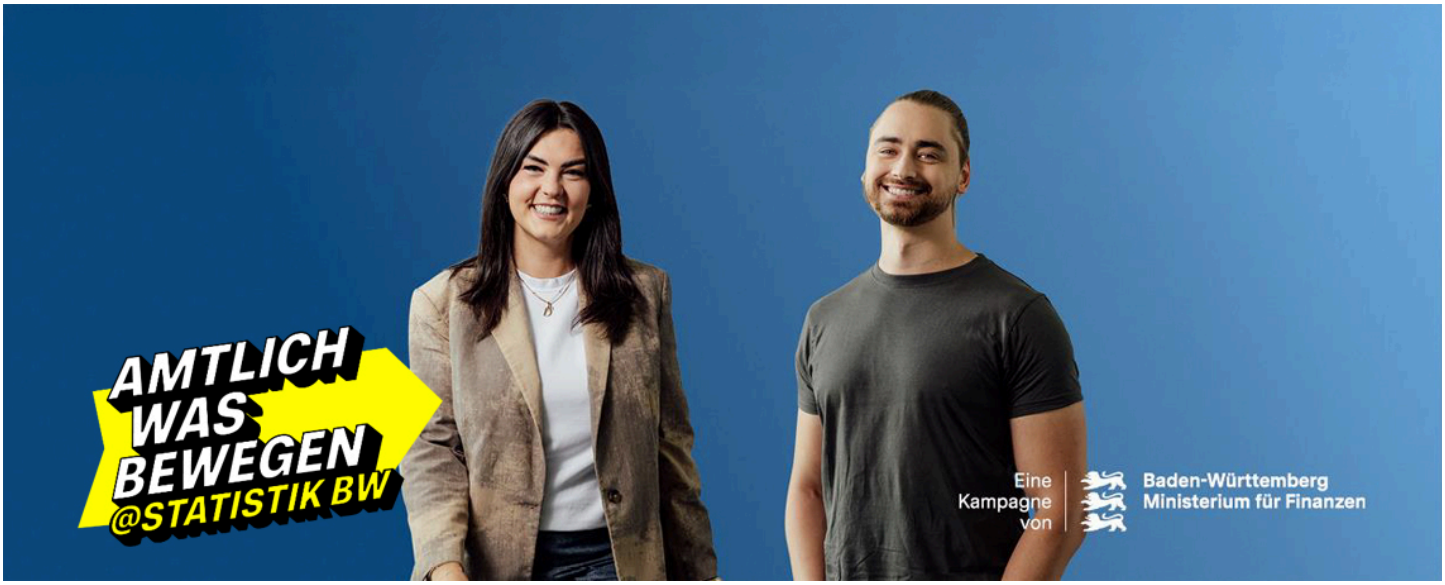
Baden-Württemberg
Statistisches Landesamt



Teamleitung Abfallbilanz (w/m/d) im Referat Umweltbeobachtung, Energie, Umweltökonomische Gesamtrechnungen

Vollzeit / unbefristet / unbefristet (Kennziffer 5626)

Fellbach | Vollzeit | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg | Bewerbungsfrist: 03.12.2026 | E 9b TV-L bzw. A 10 LBesGBW

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Informationen zum Statistischen Landesamt finden Sie hier.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen mit Ihrem Team die Abfallbilanz für Baden-Württemberg. Grundlage hierfür ist eine umfangreiche jährliche Erhebung bei den öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgern.
- Sie sind als Teamleitung der Abfallbilanz verantwortlich für die interne Organisation, Erhebungsdurchführung und Qualitätssicherung

- Sie stimmen sich mit den externen Projektpartnern über die Erhebungsinhalte und die Veröffentlichung der Ergebnisse ab
- Sie erstellen aus den Ergebnissen verschiedene Veröffentlichungen, beantworten Anfragen, bereiten Pressemitteilungen vor und erstellen Sonderauswertungen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen akkreditierten Bachelorabschluss bzw. Fachhochschulabschluss der Fachrichtungen Umweltwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Nachhaltigkeitsmanagement oder Umwelttechnik
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (z. B. Access). Kenntnisse in der Programmiersprache R sind von Vorteil
- Sie arbeiten teamorientiert, strukturiert, sind kommunikationsstark und lösungsorientiert
- Sie können komplexe Zusammenhänge erkennen, analysieren und verständlich darstellen
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse oder Berufserfahrung im Bereich Abfallentsorgung

Unser Angebot:

- eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- individuelle Einarbeitung, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit
- 39,5 h/Woche (Arbeitnehmerverhältnis) bzw. 41 h/Woche (Beamtenverhältnis)
- die Möglichkeit von Homeoffice
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Verpflegungsmöglichkeiten im eigenen Bistro
- nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- Führungsverantwortung bereits als Berufseinsteiger
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Fellbach“
- Der Arbeitsplatz ist bis Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bewertet.

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess
Frau Kirsche (Personal)
Tel.: 0711 641-2494
E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Fragen:
Frau Schmidt (Fachbereich)
Tel.: 0711 641-2632

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer 5626** bis zum **03.12.2026** an **personal@stala.bwl.de.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise

Weitere Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de.

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg
Raiffeisenplatz 5
70736 Fellbach

Jetzt Online Bewerben