Sachbearbeiter Grünes Band (m/w/d)

Stellenanbieter: Landratsamt Vogtlandkreis

STELLENAUSSCHREIBUNG

Eine moderne Verwaltung lebt vom Miteinander. Zur Verstärkung unseres Teams im Amt für Umwelt des Landratsamtes Vogtlandkreis im Sachgebiet Naturschutz, Bahnhofstraße 42-48 in Plauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 30.04.2031** eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Grünes Band(m/w/d)

mit 20 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erhalt, Schutz und Entwicklung des Nationalen Naturmonument Grünes Band im Sinne der Naturmonumentsverordnung
- Erarbeitung, Fortschreibung und Umsetzung des Pflege-, Entwicklungs- und Informationsplans
- Planung, Koordinierung und Durchführung geeigneter Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen inkl. Nutzung von Fördermöglichkeiten und Mitarbeit in Vergabeverfahren

- Konzeption von Publikationen und Exkursionen
- Beratungs-, Seminar- und Vortragstätigkeit zu Themen des Naturschutzes und der Erinnerungskultur
- Freilandarbeiten, z. B. Ortseinsichten, Überwachungen, wissenschaftliche Beobachtung der Flora und Fauna
- Recherche, Auswertung und Darstellung fachlicher Daten unter Verwendung gängiger Datenbanken und GIS-Anwendungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/Bachelor) im Bereich Naturschutz, Umweltbildung oder Projektentwicklung (z. B. Biologie, Geoökologie, Landespflege, Naturschutz) oder ein vergleichbarer Abschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Wünschenswert:
    - Breitgefächertes fundiertes Fachwissen im Naturschutz und Biotopmanagement (Landschaftspflege, Biotopgestaltung), Kenntnisse in benachbarten Fachbereichen sowie vertiefte Artenkenntnisse (Flora, Fauna)
- Wünschenswert:
    - Kenntnisse des Verwaltungsrechts

- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsfähig
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Häufige Außendiensttätigkeit, teilweise Tätigkeit außerhalb regulärer Arbeitszeit (Wochenenden, abends)
- Sicherer Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik sowie den IT-Standardanwendungen (MS Office)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Gültiger PKW-Führerschein (mit entsprechender Fahrpraxis)

Was wir Ihnen bieten können?

- Zentrale Innenstadtlage mit guter Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Ausgewogene Work-Life-Balance mit gleitender, flexibel gestaltbarer Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Umfangreiche, tarifliche Leistungen zzgl. außertariflicher Leistungen
- 31 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Attraktive berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss für gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung für Inklusion und Effizienz

Die Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe E 10 zum TVöD-VKA.

Genauere Informationen hierzu finden Sie unter:
TVoeD_AT_AETV_22_Lesefassung_Stand_01_01_2026.pdf

Ihren Lebenslauf, Zeugnisse und Schwerbehindertenausweis (sofern vorhanden), ggf. Aufenthaltstitel in Verbindung mit dem Nachweis der Erwerbserlaubnis, senden Sie uns bitte bis **07.01.2027.** Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ZAB.

Des Weiteren möchten wir auf unsere datenschutzrechtlichen Informationen aufmerksam machen, welche Sie unter www.vogtlandkreis.de/datenschutz im Bereich „Datenschutzformulare aus den Ämtern“ unter Hauptamt einsehen können.

Thomas Hennig

Landrat

(Unterschrift liegt im Original vor)

Bewerbungsschluss: 07.01.2027

Stellenanbieter: Landratsamt Vogtlandkreis
Amt für Umwelt
Bahnhofstraße 42-48
08523 Plauen, Deutschland

WWW: http://www.vogtlandkreis.de

Telefon: +49 3741 300 1790
E-Mail: bewerbung@vogtlandkreis.de

Online-Bewerbung: https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1515899

Ursprünglich veröffentlicht: 26.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100156130