

BFD / Praktikum im Member Services & Database-Fundraising (m/w/d)

Stellenanbieter: ProVeg International

Beschreibung:

Bundesfreiwilligendienst oder Praktikum im Member Services und Database-Fundraising (m/w/d)

Fundraising ist vor allem eins: Kommunikation mit Menschen, die ähnliche Werte haben wie wir. Gemeinsam mit unserem erfahrenen Fundraising-Team, lernen Sie die Arbeit von ProVeg, unsere Mission und Vision, einfach und verständlich nach außen zu kommunizieren, so dass sich jede/jeder damit identifizieren kann.

Durch Ihre Arbeit im Fundraising-Team motivieren Sie Menschen, einen Teil ihres Geldes zu nutzen, um unsere Welt jeden Tag ein bisschen pflanzlicher zu gestalten.

Wenn Sie dazu noch gerne recherchieren und Texte schreiben, aktiv bei Kampagnen mitarbeiten wollen, gern kreativ arbeiten und gleichzeitig gut planen können, dann bewerben Sie sich jetzt und unterstützen Sie das Fundraising-Team dabei, neue Förderinnen und Förderer zu gewinnen!

Was wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit einer der erfolgreichsten NGOs in Deutschland
- Freiraum zum Einbringen eigener Ideen
- Prägung der Außenwirkung von ProVeg
- Zusammenarbeit mit einem kreativen und enthusiastischen Team
- Die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten zu entwickeln, neue Kompetenzen zu erwerben und wertvolle Erfahrungen zu sammeln.
- Flexibilität bei der Gestaltung von Arbeitsverhältnissen
- Kontinuierliche Unterstützung und individuelle Förderung durch einen Vorgesetzten
- Werden Sie Teil eines großartigen Teams und arbeiten Sie mit uns an einer Welt, in der jeder leckere und gesunde Lebensmittel wählt, die gut für alle Menschen, Tiere und unseren Planeten sind.

Vorzüge eines BFDs:

- Erhalt eines monatlichen Taschengeldes
- Vorzüge durch einen exklusiven Freiwilligenausweis, u.a. Vergünstigung des BVG-Tickets und Eintrittsermäßigungen in Museen, Kinos uvm.
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Seminarteilnahmen (Tages-

und Wochenseminaren), welche nach persönlichen Interessen ausgewählt werden können

- Gewährleistung einer Sozial- und Unfallversicherung

Beginn: ab sofort, bitte möglichen Zeitraum angeben

Zeitraum: BFD mind. 6 bis max. 18 Monate, freiwillige Praktika 3 Monate, Pflichtpraktika bis zu 6 Monate

Standort: Berlin

Unser Bewerbungsverfahren:

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Referenzen) bitte ausschließlich über das Bewerbungsformular:

(<https://proveg.com/de/jobs/> -> Position auswählen -> **„JETZT BEWERBEN“** bzw. <https://proveg.com/jobs/> -> Position auswählen -> „Apply“)

Der Link ist auch in dieser Stellenanzeige zu finden.

Schicken Sie uns gerne Bewerbungsunterlagen, die kein Bewerbungsfoto enthalten. Bitte lassen Sie uns außerdem wissen, wo sie unsere Jobausschreibung gefunden haben.

Die darauffolgenden Schritte beinhalten:

- Die Bearbeitung von Online Probeaufgaben
- Ein zweites, persönliches (online) Gespräch,
- Im Anschluss daran wird die finale Entscheidung (ggf. durch ein weiteres, abschließendes Gespräch) getroffen.

Über uns:

ProVeg is an international food awareness organisation working to transform the global food system by replacing conventional animal products with plant-based and cultivated alternatives. ProVeg works with companies, governments, public institutions, medical professionals, the media, and the public to help the world transition to a society and economy that are less dependent on animal agriculture and more sustainable for humans, animals, and our planet.

We base our strategy on empirically-based evidence whenever possible. We seek to stay abreast of the latest research to inform our strategic considerations and outreach materials. We evaluate all of our programs to make sure we are allocating our resources in the best way to reach our goal.

ProVeg fosters a culture in which challenges become opportunities to learn and thrive. Because changing the global food system is a huge undertaking, we are looking for new team members who are pragmatic and professional and who are willing to step out of their comfort

zone when needed. Critical problem-solving skills, team spirit, and creativity are all vital to accomplishing our ambitious goals.

DEI (diversity, equity, inclusion) Statement:

ProVeg is committed to assessing applicants equitably, regardless of race, religion, colour, sex, age, national origin or ancestry, refugee background, genetic information, neurodiversity, disability, marital status, parental status, pregnancy, sexual orientation, HIV status, gender identity, or gender expression. People of colour, women, people with disabilities, people from LGBTQIA+ communities, elderly people, refugees and people living with HIV are strongly encouraged to apply.

Anforderung:

Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung des Bereiches Member Services (Beantwortung von Anfragen von Mitgliedern via gängige Kommunikationskanäle und Sachbearbeitung)
- Unterstützung bei Fundraising Kampagnen im Bereich Database-Fundraising
- Mögliche Übernahme von kleineren Projekten im Database-Fundraising (Self-Services und Ausbau von Selektionen und Interfaces zu anderen Programmen)
- Fortlaufende Statistik und Datenauswertungen für das Fundraising und andere ProVeg Abteilungen
- Fortlaufende Datenbereinigung und Datenpflege
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit bezüglich Data-Management und Database-Support/Schulungen
- Assistenz Tätigkeiten innerhalb des Fundraising-Teams
- Allgemeine Rechercheaufgaben

Gewünschte Qualifikationen:

- Identifikation mit den Zielen von ProVeg
- Vorkenntnisse mit Datenbank-Systemen wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Vorkenntnisse in Kundenkommunikation wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Hohe IT Affinität wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Spaß daran, neue Ideen einzubringen und umzusetzen
- fließend Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- geübter Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie Google Drive wünschenswert

Stellenanbieter: ProVeg International
Member Services und Data-Fundraising



Genthiner Str. 48
10785 Berlin, Deutschland

WWW: <https://proveg.com/de/jobs/>

Ansprechpartner: Nora Winter

Telefon: 030 290282530

Fax: 030 29778050

E-Mail: jobs@proveg.com

Online-Bewerbung: https://proveg.jobs.personio.de/job/337093?_pc=12940#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 20.05.2021

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100093135&anz=html>