

Studentische Projektassistenz (m/w/d) im Bereich Sustainable Finance (20 Std/ Woche) - Berlin

Stellenanbieter: adelphi consult GmbH

Beschreibung:

adelphi ist eine unabhängige Denkfabrik und weltweit führende Politikberatung für Klima, Umwelt und Entwicklung. Unsere 200 klugen Köpfe sind Neudenker, Gestalter, Strategen und Agenda-Setter. Durch wissenschaftlich fundierte Politikanalyse und im Dialog mit politischen und gesellschaftlichen Akteuren und Entscheidungsträgern gestalten wir Handlungsoptionen für eine nachhaltige Zukunft. Bei uns erwarten Sie spannende Themen an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Politik sowie praxisnahe Politikgestaltung rund um den Globus. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Projektteams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien. Studentische Projektassistenz (m/w/d) im Bereich Sustainable Finance (20 Std/ Woche) - Berlin Ihr Wirkungsfeld Um Wirtschaftswachstum mit Klimaschutz und Ressourceneffizienz in Einklang zu bringen, bedarf es unter anderem des Zugangs zu erschwinglichen und geeigneten Finanzierungslösungen. In vielen Ländern sind jedoch Märkte und Rahmenbedingungen für grüne Finanzprodukte und nachhaltige Investitionen noch unzureichend entwickelt. adelphi unterstützt Auftraggeber aus Politik, Wirtschaft und dem Finanzsektor bei der Konzeption und Umsetzung grüner Finanzierungsinstrumente, sowohl im europäischen Raum als auch in Entwicklungs- und Schwellenländern. Als Projektassistent/in unterstützen Sie unser Team bei verschiedenen Vorhaben im Bereich Sustainable Finance und lernen auf diese Weise das breite Spektrum unserer Tätigkeit kennen. Einen Schwerpunkt bilden dabei Vorhaben im Bereich Finanzierung von KMUs und Nachhaltigkeit. Sie arbeiten u.a. in Projekten zu grünen Finanzinstrumenten der Europäischen Investitionsbank, einem Vorhaben zur Förderung von nachhaltigen Unternehmen in Asien und Fragestellungen rund um Sustainable Financial Policy auf EU und internationaler Ebene. Ihre Aufgaben - Unterstützung bei Rechercheaufgaben und Analysen zu vielfältigen Fragestellungen im Bereich Sustainable Finance - Unterstützung bei der Konzeption und Organisation von Webinaren, Workshops und Konferenzen - Verfassen, Redigieren und Übersetzen (ins Englische/Deutsche) von Berichten und Texten - Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung von grafisch ansprechenden Informationsmaterialien und Präsentationen (z.B. für Webinare, Workshops, Konferenzen) - Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten im genannten Themenfeld - Unterstützung bei täglich anfallenden Aufgaben des Projektmanagements Das wünschen wir uns von Ihnen - Sie sind StudentIn im Masterstudium eines politik-, ingenieur- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengangs oder in einem anderen relevanten Fach mit Schwerpunkt in mindestens einem der folgenden Themenfelder: Energieeffizienz, Finanzierung, Nachhaltigkeit, Umwelt und verfügen noch mindestens über ein Jahr Reststudienzeit - Sie haben Interesse an den Themenkomplexen Sustainable Finance; erste Erfahrungen sind dabei von Vorteil - Sehr gute Fähigkeiten im Bereich Recherche und Informationsaufarbeitung - Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und können gut strukturierte und prägnante Texte verfassen; weitere

Fremdsprachen (insbesondere Französisch) sind dabei von Vorteil - Sie haben einen guten Blick für die grafische Darstellung von komplexen Inhalten (z.B. in PowerPoint) - Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme; von Vorteil sind tiefergehende IT-Kenntnisse, z.B. Erfahrung mit Limesurvey, Content Management Systemen, HTML Das bieten wir Ihnen - Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit und die Übernahme von verantwortungsvollen, vielseitigen Aufgaben in einem nachhaltigen Unternehmen - Ein spannendes, flexibles und multikulturelles Arbeitsumfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien - Vergünstigungen bei der BVG - Aktive Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, diverse Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten - Ein attraktives und zentral gelegenes Office an der Spree als ideales Umfeld für kreatives Arbeiten Das klingt spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Übersenden Sie uns bitte bis zum 31.08.2021 Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür den Weg über unsere Online-Bewerbung.

Anforderung:

Stellenanbieter: adelphi consult GmbH
Alt-Moabit 91
10559 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.adelphi.de>

Telefon: 030-89000680

E-Mail: jobs@adelphi.de

Online-Bewerbung:

<https://careers.adelphi.de/de/jobposting/96120ce09465d33c8d63aebb628437ef084df932?ref=greejobs>

Ursprünglich veröffentlicht: 22.07.2021

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100095532&anz=html>