

Mitarbeiter*in (m/w/d) Presse- & Kommunikationsarbeit

Stellenanbieter: Grünlandzentrum Niedersachsen / Bremen e.V.

Beschreibung:

Das Grünlandzentrum Niedersachsen / Bremen e.V. sucht zu sofort

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)

für die Presse- und Kommunikationsarbeit

in Voll- oder Teilzeit zunächst befristet auf 4 Jahre. Wir streben während dieser Zeit den Wechsel in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an.

Wer wir sind:

Das Grünlandzentrum Niedersachsen / Bremen e. V. versteht sich als zentrale Anlaufstelle zu allen Themen des Grünlands. Wir kooperieren mit zahlreichen nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen, der Politik sowie Organisationen aus Gesellschaft und Praxis.

Unsere Mission ist es, nötige Lösungen und Innovationen auf Grünland durch Zusammenarbeit in die Praxis zu überführen. Eines unserer besonderen Anliegen ist es, dem Rückgang der Weidewirtschaft entgegenzuwirken.

Dazu haben wir das Label ProWeideland herausgebracht, das wir zusammen mit unserem Tochterunternehmen, der ProWeideland GmbH, erfolgreich am Markt etabliert haben. Weitere Informationen finden sich im Internet unter www.gruenlandzentrum.org sowie bei www.ProWeideland.eu.

Ihre Aufgaben:

- Als Kommunikations- und Medienprofi erstellen Sie sowohl für das Grünlandzentrum als auch für ProWeideland interessante und ansprechende Beiträge für die (Fach-) Presse sowie in sozialen Medien.
- Mit Ihren ausgeprägten Fähigkeiten in Wort, Schrift und Bild (einschließlich der Erstellung kleinerer Videobeiträge) können Sie auch komplexe Sachverhalte so aufbereiten, dass diese auch für Fachfremde in der Gesellschaft verständlich und ansprechend sind.
- Sie halten unsere Homepages sowie die Auftritte in den sozialen Medien auf dem aktuellen Stand.
- Zusammen mit unseren Partnern aus der Industrie arbeiten Sie an der Schnittstelle zur Vermarktung aktiv daran mit, das Label „ProWeideland“ breit in die Gesellschaft zu kommunizieren.

- Sie unterstützen bei der Durchführung von Veranstaltungen.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit wechselnden Herausforderungen und spannenden Aufgabenfeldern. Sie erwartet eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten jungen Team. Wir bieten Ihnen die Aussicht auf eine langfristige Beschäftigung sowie Zugang zu einem internationalen Netzwerk aus Wissenschaft, Politik und Wirtschaft sowie flexible Arbeitszeiten mit anteiligem mobilen Arbeiten.

Unsere Erwartungen:

- Eine abgeschlossene journalistische Aus- oder Weiterbildung und mehrjährige Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien sowie WordPress
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form an

arno.krause@gruenlandzentrum.de.

- Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Arno Krause (Tel. +49 152 5478 2501) gerne zur Verfügung.

Anforderung:

Stellenanbieter: Grünlandzentrum Niedersachsen / Bremen e.V.
Albrecht-Thaer-Str.1
26939 Ovelgönne, Deutschland

WWW: <http://www.gruenlandzentrum.org>

Ansprechpartner: Dr. Arno Krause
Telefon: +49 (0)152 5478-2501
E-Mail: arno.krause@gruenlandzentrum.de

Online-Bewerbung: <https://www.gruenlandzentrum.org/jobs/>

Ursprünglich veröffentlicht: 14.03.2022

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100104837&anz=html>