

Trainee Generalsekretariat (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutscher Bauernverband e.V.

Beschreibung:

Trainee Generalsekretariat (m/w/d)

Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit im Bereich Parlament I Politik sowie Aufgaben im Generalsekretariat und Fachreferenten des Verbandes
- Kennenlernen des Deutschen Bauernverbandes (Ausbildungseinheiten auf Kreis-, Landes-, Bundes- und Europaebene)
- Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzung von Projekten im Bereich Public Affairs
- Erarbeiten von Veröffentlichungen und internen Unterlagen im Rahmen der politischen Interessenvertretung
- Veranstaltungsmanagement - Planung und Durchführung von Fachveranstaltungen und Messeauftritten
- Unterstützung im Tagesgeschäft (Erstellen von Präsentationen, Vor- und Nachbereitung von Meetings und Workshops)

Anforderung:

- Ein abgeschlossenes Studium der Agrarwissenschaften gern mit vertieften ökonomischen Kenntnissen oder ein Studium verwandter Fachrichtungen mit Kenntnissen im Bereich der Landwirtschaft
- Interesse an politischen Fragen und gesellschaftlichen Themen, sowie gutes Verständnis für politische Zusammenhänge
- Sehr gute Selbstorganisation und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Flüssige und griffige Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Zahlenverständnis
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und medienaffines Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Motivation, hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bewerbungsschluss: 24.12.2022

Stellenanbieter: Deutscher Bauernverband e.V.

Generalsekretariat

Claire-Waldoff-Str. 7

10117 Berlin, Deutschland



WWW: <https://www.bauernverband.de>

Ansprechpartner: Susan Sünemann

Telefon: 030 31904209

Online-Bewerbung: <https://jobs.bauernverband.net/?id=ddb24b>

Ursprünglich veröffentlicht: 19.09.2022

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100112339&anz=html>