

# Mitarbeiter (w/m/d) – Organisation und Durchführung landseitiger Kartierungen

**Stellenanbieter:** IBL Umweltplanung GmbH

IBL Umweltplanung GmbH ist als mittelständisches Unternehmen mit Hauptsitz im niedersächsischen Oldenburg seit über 30 Jahren als Dienstleister und Fachgutachter für Umwelt- und Genehmigungsplanung am Markt fest etabliert. Unser ISO-zertifiziertes Unternehmen mit rund 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besteht aus vier Abteilungen. Weitere Informationen über IBL Umweltplanung entnehmen Sie bitte unserer Internetpräsenz ([www.ibl-umweltplanung.de](http://www.ibl-umweltplanung.de)).

Für unsere Projekte werden regelmäßig landseitige Kartierungen durchgeführt, z.B. von Biotoptypen, Habitatpotenzialerfassung, Avifauna, Amphibien, Reptilien, Fledermäuse, Libellen, Habitatbäume etc. Diese werden vom eigenen Team und in Zusammenarbeit mit Nachunternehmern durchgeführt.

Wir möchten zeitnah einen Kollegen (w/m/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung oder Hochschulabschluss für die Organisation und Durchführung von landseitigen Erfassungen langfristig und möglichst in Vollzeit (39h/Woche, mind. 30 h/Woche, 5-Tage-Woche) in unser Team einbinden.

## **Aufgabenbereich:**

- Abteilungsübergreifende Organisation und Koordination von landseitigen Erfassungen in unserem „Onshore-Orgateam“, dazu zählen u.a.:
  - Erstellung von Personal-Einsatzplänen,
  - Mitwirkung bei Erfassungskonzepten,
  - Abstimmung mit internen und externen KartiererInnen,
- Neben den organisatorischen Aufgaben: Durchführung/Auswertung von Erfassungen

## **Wir bieten eine Vollzeitstelle (39 Std.-Woche) sowie:**

- ein vielseitiges Arbeitsumfeld mit spannenden Projekten im kollegialen und aufgeschlossenen Team
- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung durch Fortbildung
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Oldenburg nahe Bhf.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Firmen-PKW für den Außendienst
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine jährliche Gewinnbeteiligung

## **Unsere Erwartungen an die Bewerber sind:**

- Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, lösungsorientiertes Arbeiten, Organisationstalent und Qualitätsbewusstsein
- Grundlegende Kenntnisse zu Erfassungsmethoden
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet ist wünschenswert
- Bereitschaft z.T. auch an Wochenenden, Feiertagen und abends telefonisch erreichbar zu sein
- Kollegialer Umgang, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Kl. 3 bzw. B
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gute deutsche Ausdrucks- und Schreibweise in Wort und Schrift sind von Vorteil
- GIS-Kenntnisse sind von Vorteil

### **Bewerbungsbedingungen:**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und möglichem Arbeitsbeginn werden bis zum **31.05.2024** ausschließlich über die E-Mail-Adresse [bewerbung@ibl-umweltplanung.de](mailto:bewerbung@ibl-umweltplanung.de) mit dem Betreff „**Onshore-Organisation**“ entgegengenommen. Auch wenn nicht alle Stellenanforderungen auf Sie zutreffen, freuen wir uns von Ihnen zu hören.

**Bewerbungsschluss:** 31.05.2024

**Stellenanbieter:** IBL Umweltplanung GmbH  
Bahnhofstraße 14a  
26122 Oldenburg, Deutschland

**WWW:** <http://www.ibl-umweltplanung.de>

**Ansprechpartner:** Alexander Braasch  
**Telefon:** 0441-50501712  
**E-Mail:** [bewerbung@ibl-umweltplanung.de](mailto:bewerbung@ibl-umweltplanung.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 04.12.2023

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**  
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100128975&anz=html>