

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Stellenanbieter: BfU Dr. Poppe AG

Wir suchen zum **01. August 2024** einen

Auszubildenden zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Werde auch Du Teil unseres Teams.

Was erwartet Dich?

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten aus verschiedenen Fachbereichen
- Erledigen von internem und externem Schriftverkehr
- Erstellen von Präsentationen
- Unterstützung bei der Termin- und Reiseorganisation
- Möglichkeit zur Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Was erwarten wir?

- (Fach-)Abitur oder guter Realschulabschluss
- Gute Noten in Mathematik und Deutsch
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und Tätigkeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Zeugnisse)

Was bieten wir Dir?

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung am Puls der Zeit
- Du bist hier nicht zum Kaffeekochen, sondern hast die Chance alle Tätigkeiten des kaufmännischen Bereiches kennenzulernen
- Individuelle Betreuung durch die Ausbilder
- 30 Tage Urlaub und faire Vergütung zzgl. Fahrtkostenzuschuss
- Zusätzliche Angebote zur Prüfungsvorbereitung

Werde direkt Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Stellenanbieter: BfU Dr. Poppe AG

Merseburger Straße 237

06130 Halle, Deutschland

WWW: <https://bfu-ag.de/>

Ansprechpartner: Pia Umbach

Telefon: 0561/96996-0

E-Mail: personal@bfu-ag.de

Online-Bewerbung: <https://karriere.bfu-ag.de/de/apply?id=16b96f>

Ursprünglich veröffentlicht: 20.02.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100131766&anz=html>