

Sachbearbeiter*in Kundenservice

Stellenanbieter: FriedWald GmbH

Intro

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in für die Abteilung Kundenservice/Kundenbetreuung

(38 Std./Woche). Die Anstellung ist unbefristet.

Nach der Probezeit ist Homeoffice möglich.

Aufgaben

Ihr Aufgabenbereich – Sie

- betreuen Angehörige im Trauerfall telefonisch.
- dokumentieren zeitgleich die Telefonate und Vorgänge.
- erstellen Vertragsangebote, Urkunden und Rechnungen nach standardisierten Abläufen.
- koordinieren Beisetzungstermine und stimmen sich mit Bestattern, Krematorien und Förstern etc. ab.
- besuchen gelegentlich FriedWald-Standorte.

Anforderungen

Ihr Profil – Sie

- haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und zwei Jahre Berufserfahrung.
- gehen sicher mit Outlook und Word um und kennen sich gut mit CRM-/ERP-Systemen aus.
- bringen erste Erfahrung im Dienstleistungsbereich mit und haben bereits Kunden am Telefon betreut.
- sind besonders serviceorientiert und können sich ausgezeichnet in andere Menschen einfühlen.
- arbeiten sorgfältig, genau und zuverlässig.

Benefits

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem gesund wachsenden Unternehmen.
- marktgerechtes Gehalt plus Erfolgsbeteiligung.
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des FriedWald-Kundenservice.
- einen Arbeitsplatz in einem systemrelevanten Betrieb.
- respektvollen Umgang miteinander in einem engagierten Team.
- 31 Urlaubstage und 38-Stunden-Woche (in Vollzeit), nach Rücksprache Homeoffice möglich
- vielfältige betriebliche Leistungen für Mitarbeitende, wie zum Beispiel:
- umfangreiche Einarbeitung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch die hauseigene FriedWald Akademie.
- Prepaid-Kreditkarte von 50 Euro pro Monat.
- betriebliche Krankenversicherung (BKV).
- barrierefreier Unternehmenssitz in Griesheim.
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (gesetzlich vorgeschrieben).
- Coaching- und Supervisionsangebote.
- externe Beratung der Mitarbeitenden bei beruflichen und persönlichen Fragestellungen.

Bewerbungsprozess

Wir passen zusammen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Gerne erhalten wir Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per E-Mail: jobs@friedwald.de.

Bei allen Bewerbungen benötigen wir Ihren **Lebenslauf** und berufsrelevante **Zeugnis kopien** sowie **optional ein Anschreiben**. Ihren Lebenslauf können Sie gern um Details mit den wichtigsten Projekten und Tätigkeiten ergänzen. Außerdem sollten Sie die Angaben zu Ihrem gewünschten Einsatzgebiet, Ihrer Gehaltsvorstellung und dem Eintrittstermin nicht vergessen.

Nicht sicher, ob wir zusammen passen? Wir schicken Ihnen unsere Bewerbungsunterlagen! <https://www.friedwald.de/bewerbung>

Maria Mourtzi

Leitung Personal

0615 584 811 7

jobs@friedwald.de

Bewerbungsschluss: 26.03.2025

Einsatzort: 64347, 76***, 67*** Griesheim, Bruchsal, Kaiserslautern, Deutschland

Stellenanbieter: FriedWald GmbH



Im Leuschnerpark 3
64347 Griesheim, Deutschland

WWW: <https://www.friedwald.de/bewerbung>

Ansprechpartner: Maria Mourtzi | Leitung Personal

Telefon: 0615 584 811 7

E-Mail: jobs@friedwald.de

Ursprünglich veröffentlicht: 27.03.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100133130&anz=html>