

Account Manager*in Corporate Partnerships

Stellenanbieter: Plant-for-the-Planet

Intro

Plant-for-the-Planet bietet Lösungsansätze für die größte Herausforderung unserer Zeit: die Klimakrise. Dafür empowert die Stiftung weltweit Kinder und Jugendliche zu Botschafter*innen für Klimagerechtigkeit und setzt sich für die Wiederherstellung und den Schutz von Wäldern ein – mit Hilfe wissenschaftlicher Erkenntnisse und innovativer Software.

Für unseren Standort Tutzing bei München suchen wir in Vollzeit und unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Account Manager*in Corporate Partnerships

Hier arbeitest du im Vertriebsinnendienst, im Bereich Sales und Backoffice und bietest wichtige Lösungen gegen die Klimakrise.

Aufgaben

Als Teil unseres Teams erwarten dich folgende Aufgaben

- Betreuung und Entwicklung unserer Partner*innen in Hinblick auf eine langfristige Zusammenarbeit
- Support zu unseren Produkten in enger Zusammenarbeit mit unserem IT- und Kommunikationsteam
- Sicherstellung einer hohen Zufriedenheit durch eine vertrauensvolle Beziehung zu unseren Kund*innen
- Abwicklung von kund*innenbezogenen Geschäftsprozessen
- Gewinnung von neuen Unternehmenspartnerschaften zur langfristigen Finanzierung unserer gemeinnützigen Aktivitäten

Anforderungen

Das bringst du mit

- Studienabschluss oder kaufmännische Ausbildung und erste praktische Erfahrungen in einem Unternehmen
- Serviceorientiertes Denken und Freude am professionellen Umgang mit Kund*innen
- Positive, lösungsorientierte Einstellung
- Strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Kenntnisse in internetbasierten Anwendungen und Datenbanken

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Identifikation mit den Werten und Zielen unserer Stiftung

Benefits

Das bieten wir dir

- Einen abwechslungsreichen Job mit Sinn, in dem du in einem internationalen Team das für eine klimagerechte Zukunft einsteht, mit flachen Hierarchien arbeiten kannst
- Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit teilweise im Home-Office zu arbeiten und 30 Tage Urlaub
- Gratis Mittagessen im Büro und Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung sowie zum 49-Euro-Ticket
- Ein Büro am Starnberger See, 28 Bahnminuten vom Münchner Hauptbahnhof entfernt

Bewerbungsprozess

Wir schätzen und fördern die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen und freuen uns auf deine Bewerbung über unser Online Formular ("Direkt Bewerben" Button).

Ansprechpartnerin: Sara Habe / Plant-for-the-Planet / Lindemannstr. 13 / 82327 Tutzing / Tel.: +49 (0) 8808 92108206 / sara.habe@plant-for-the-planet.org

Bewerbungsschluss: 17.05.2024

Stellenanbieter: Plant-for-the-Planet

Lindemannstraße 13

82327 Tutzing, Deutschland

WWW: <https://www.plant-for-the-planet.org/>

Ansprechpartner: Sara Habe (Assistenz der Geschäftsleitung)

Telefon: 0880 892 108 206

E-Mail: sara.habe@plant-for-the-planet.org

Online-Bewerbung: https://forms.plant-for-the-planet.org/?ff_landing=78&form=6b8a65

Ursprünglich veröffentlicht: 05.04.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100133466&anz=html>