



Wir suchen eine:n

Pressereferent:in (m/w/d)

Entgeltgruppe 13 TVöD

Besoldungsgruppe bis 13 BBesO bei bestehendem Beamtenverhältnis

Das sind die Aufgaben

- Beantwortung und Management von Medienkontakten
- Beobachtung und Bewertung der Entwicklung amtsrelevanter Themen und Trends
- Begleitung bei Interviews und Medienterminen
- Auswertung und Kommentierung des Pressespiegels

Das sind wir

Das Bundesamt für die Sicherheit der nuklearen Entsorgung – kurz BASE – ist eine Aufsichts- und Genehmigungsbehörde des Bundes für Themen rund um die nukleare Sicherheit. Eine unserer Aufgaben ist es, die Endlagersuche in Deutschland zu beaufsichtigen und dafür die Öffentlichkeitsbeteiligung zu organisieren. Wir bieten vielfältige und abwechslungsreiche Jobmöglichkeiten und bringen gemeinsam interdisziplinäre Themen voran.

Jetzt kennenlernen: [Mitarbeitende im BASE](#)

Jetzt mitgestalten: [das größte Nachhaltigkeitsprojekt Deutschlands](#)

Benefits im BASE

1. **Heute für morgen arbeiten**

Die Endlagersuche ist das größte Umweltprojekt Deutschlands – wir arbeiten gemeinsam für eine sichere Zukunft.

2. **Vielfalt leben! Teamwork makes the dream work**

Wir arbeiten gut zusammen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Und für den optimalen und angenehmen Start beim BASE, bieten wir ein intensives Onboarding- und Patenprogramm an.

3. **Krisenfest und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Ein sicherer Arbeitsplatz, Entgelt nach TVÖD Bund und eine Betriebsrente für Tarifbeschäftigte erwarten Sie beim BASE. Unser Fortbildungsbudget garantiert darüber hinaus zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten und Weiterentwicklung durch vielfältige Schulungen.

4. **Ein Job, der sich Ihrer Familie und Lebensphase anpasst!**

Wir bieten 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester und Anspruch auf Gleittage. Auch gut zu wissen: in unserer Behörde gibt es ein flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten.

5. **Gesundheitsmanagement, Familienunterstützung und Freizeitspaß**

Wir bleiben in Bewegung durch betriebliches Gesundheitsmanagement: Sportevents, Rückenurse, Yoga und mobile Massage gibt es an allen Standorten. Kostenfrei: digitale Kinderbetreuung, Schulunterstützende Lerntools und Unterstützung bei der Suche nach einem Kitaplatz (Kooperation in Berlin), zusätzlich vergünstigte/ kostenlose Kultur- und Freizeitangebote für alle Mitarbeitende.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister, Universitäts-Diplom) in Geisteswissenschaften oder Sozialwissenschaften
- nachweislich mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in Redaktion, Pressestelle oder Agentur (vorzugsweise in Festanstellung)
- gute Kenntnisse der Medienlandschaft
- flexibles Arbeiten, ein gutes Kommunikationsvermögen sowie sicheres Auftreten und eine hohe soziale Kompetenz

Vorteilhaft sind

- ein bestehendes Netzwerk an Medienkontakten
- gute Englischkenntnisse
- grundlegende Social-Media Kenntnisse
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten sowie ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir schaffen ein Arbeitsumfeld in dem sich alle willkommen fühlen – unabhängig von Alter, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Starten Sie den Online-Bewerbungsprozess ganz einfach hier:



*Jetzt ganz einfach auf Interamt
registrieren und bewerben*

Die Stelle ist in Berlin angesiedelt, ist ab sofort und **befristet bis zum 31.12.2025** zu besetzen, Vollzeit oder Teilzeit ist möglich. Die Vakanz ist im Präsidialbereich PB 2 angesiedelt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum: **12.05.2024**

Bitte registrieren Sie sich auf Interamt, füllen Sie die Formatvorlage vollständig aus und fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Anlage Ihrer Bewerbung hinzu (Anschreiben, Lebenslauf, Diplom-/Masterzeugnis/ -urkunde, ggf. Staatsexamen, Arbeits-/ Dienstzeugnisse etc.). Die Anlagen sollen in Summe nicht mehr als 30 Seiten umfassen. Bitte beachten Sie, dass unvollständig ausgefüllte Formatvorlagen oder fehlende Bewerbungsunterlagen dazu führen, dass Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Vielen Dank.

***Für weitere Informationen zum BASE und dem Bewerbungsverfahren
[klicken Sie bitte hier](#)***

Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter Angabe der Kenn-Nummer **PB2/2024/530** an:
karriere@base.bund.de

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung!