

Anwaltssekretärin oder Rechtsanwaltsfachangestellte

Stellenanbieter: [GGSC] Gaßner, Groth, Siederer & Coll.

Beschreibung: [Gaßner, Groth, Siederer & Coll.] ist eine bundesweit tätige Spezialkanzlei im Bereich des Umwelt-, Bau- sowie öffentlichen Wirtschaftsrechts mit 35 Anwälten und Anwältinnen.

Unser Team in Berlin sucht ab sofort eine fröhliche

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w) oder Anwaltssekretärin (m/w/d)
Sie arbeiten von 9:00 - 18:00 Uhr bzw. 10:00 - 19:00 Uhr, mittwochs bis 15:00 Uhr.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung der Korrespondenz nach Diktat
- Führung und Bearbeitung der Rechtsanwaltsakten
- eigenständige Erledigung einfacher Korrespondenz
- Vorbereitung und Betreuung von Seminaren, Vorbereitung von Präsentationen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- je nach Ausbildung Vertretung unserer Rechtsanwaltsfachangestellten während der Urlaubszeit
- Reiseplanung
- organisatorische Sonderaufgaben
- kompetenter und freundlicher Empfang von Mandanten, Gästen und Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte oder abgeschlossene Ausbildung im Sekretariatsbereich
- erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sichere Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und serviceorientiertes Denken
- exzellente Umgangsformen, ein gepflegtes und freundliches Auftreten

Für weitere Informationen: <https://youtu.be/CvjmxFebXug>

Anforderung: Wir bieten:

- eine langfristig angelegte Anstellung in einem Sekretariat
- leistungsorientierte Konditionen
- ein motiviertes Team mit freundlichem Arbeitsklima
- mit gutem Gewissen arbeiten - für mehr Nachhaltigkeit und Umweltschutz
- die Zukunft aktiv mitgestalten



greenjobs.de

Die Jobbörse für Umweltfachkräfte

- ein etablierter Arbeitgeber mit mehr als 30 Jahren Marktpräsenz
- täglich frischer Kaffee und Softdrinks
- einen hellen, sonnigen Arbeitsplatz, der verkehrstechnisch sehr gut angebunden ist und nahe der Spree liegt

Stellenanbieter: [GGSC] Gaßner, Groth, Siederer & Coll.
Stralauer Platz 34
10243 Berlin, Deutschland

WWW: <http://www.ggsc.de>

Ansprechpartner: Annette Jentsch

Telefon: 030/72610260

E-Mail: jentsch@ggsc.de.

Ursprünglich veröffentlicht: 22.08.2017

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=62354&anz=html>