

## Bundesfreiwilligendienst oder Praktikum im Bereich Human Resources (m/w/d)

**Stellenanbieter:** ProVeg International

**Beschreibung:** Sie möchten das Personalwesen einer Non-Profit-Organisation kennenlernen und dabei auch Einblicke in deren generelle Arbeitsabläufe erhalten? Sie wollen das Handwerkszeug der Personalauswahl von A bis Z kennenlernen und selbst anwenden? Es reizt Sie, Teil von Wachstums- und Veränderungsprozessen zu sein und diese zu begleiten? Sie sind hilfsbereit und arbeiten gern lösungsorientiert? Sie haben ein Auge fürs Detail und schaffen gern Ordnung und Struktur? Dann ist ein Bundesfreiwilligendienst oder Praktikum in unserer HR-Abteilung in Berlin genau das Richtige für Sie!

ProVeg

Die Menschen hinter ProVeg (ehemals VEBU) vereint die Vision einer Welt, in der sich jeder für genussvolles Essen entscheidet, das gut für alle Menschen, Tiere und unsere Erde ist. Wir verfolgen das Ziel, den weltweiten Tierkonsum bis 2040 um 50 Prozent zu reduzieren. Dafür engagieren wir uns sowohl auf individueller als auch institutioneller Ebene. ProVeg steht für eine achtsame und respektvolle Unternehmenskultur, sowie für eine einladende, dialogorientierte und an Inhalten und Ergebnissen ausgerichtete Kommunikations- und Markenstrategie.

Ihre Aufgaben

Unterstützung bei der Erstellung von Stellenausschreibungen Aktualisierung und Pflege diverser Jobwebseiten umfangreiche Unterstützung innerhalb des gesamten Recruitingprozesses mit dem Personalmanagement-Tool Personio: Screening Bewerbervorauswahl Bewerberkommunikation und -management Kommunikation und Koordination der Auswahl mit verschiedenen Departments Planung und Vorbereitung von Bewerbungsgesprächen, sowie Teilnahme und selbstständige Durchführung von Bewerbungsgesprächen Konzeption von Weiterbildungs- und Wissensmanagementmaßnahmen Organisation von Teamabenden, -events und -workshops diverse administrative Aufgaben Mitarbeiter-Support: Bearbeitung und Beantwortung von Mitarbeiteranfragen Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterdaten Unterstützung der Digitalisierung von Mitarbeiterdaten Vorbereiten und Verfassen von qualifizierten ArbeitszeugnissenIhr Profil

Idealerweise studieren Sie (Wirtschafts-)Psychologie, Sozialwissenschaften oder Ähnliches, gern mit dem Schwerpunkt Personal bzw. haben eine verwandte Ausbildung abgeschlossen. Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, aber auch die nötige Diskretion, die die Arbeit mit Personaldaten verlangt. Sie können selbstständig arbeiten und haben ein Blick für optimierbare Dinge. Sie identifizieren sich mit den Zielen von ProVeg. Sie wohnen in Berlin bzw. würden für das Praktikum nach Berlin ziehen.UNSER ANGEBOT

## Was wir bieten

Die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten zu entwickeln, neue Kompetenzen zu erwerben und wertvolle Erfahrungen zu sammeln. Einblicke in die Arbeit einer der erfolgreichsten NGOs in Deutschland Freiraum zum Einbringen eigener Ideen Flexibilität bei der Gestaltung von Arbeitsverhältnissen Täglich leckeres und gesundes veganes Mittagessen in unserem Berliner Büro. Kontinuierliche Unterstützung und individuelle Förderung durch einen Vorgesetzten Werden Sie Teil eines großartigen Teams und arbeiten Sie mit uns an einer Welt, in der jeder leckere und gesunde Lebensmittel wählt, die gut für alle Menschen, Tiere und unseren Planeten sind.

## Vorzüge eines BFDs

Erhalt eines monatlichen Taschengeldes Vorzüge durch einen exklusiven Freiwilligenausweis, u.a. Vergünstigung des BVG-Tickets und Eintrittsermäßigungen in Museen, Kinos uvm. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Seminarteilnahmen (Tages- und Wochenseminaren), welche nach persönlichen Interessen ausgewählt werden können Gewährleistung einer Sozial- und Unfallversicherung Unser Bewerbungsverfahren Wer sich bei uns bewirbt, reicht bitte stets die Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Referenzen) ausschließlich über das Bewerberformular ein. Bitte beantworten Sie auch die Bewerberfragen.

Die darauffolgenden Schritte beinhalten:

Ein erstes Gespräch, das telefonisch stattfindet.

Ein zweites, persönliches Gespräch, sowie ein "Probetag", der darin besteht, ein Set an Aufgaben, die spezifisch für die zukünftige Arbeit bei uns wären, zu lösen. Je nach Ortsangehörigkeit kann dieser Tag bei uns im Büro stattfinden oder von zu Hause aus erledigt werden. So wollen wir Sie und Ihre Arbeitsweise noch besser kennen lernen, aber auch Ihnen die Möglichkeit geben, sich ein Bild von Ihrer zukünftigen Tätigkeit zu machen.

Im Anschluss daran wird die finale Entscheidung (ggf. durch ein weiteres, abschließendes Gespräch) getroffen.

## Chancengleichheit bei ProVeg

ProVeg International setzt sich stark für eine Chancengleichheit im Bewerbungsverfahren ein, unabhängig von Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, nationaler Herkunft oder Abstammung, Geflüchteten-Status, genetischer Information, Behinderung, Familienstand, Elternschafts-Status, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, HIV-Status, geschlechtlicher Identität und Ausdruck der Geschlechtlichkeit.

Besonders ermutigen möchten wir People of Colour, Frauen, Menschen mit Behinderung, Menschen aus LGBTQIA+ Communities, ältere Menschen, geflüchtete Menschen und Menschen die mit HIV leben, sich bei ProVeg International zu bewerben.

Beginn: ab sofort, bitte möglichen Zeitraum angeben

Zeitraum: BFD mind. 6 bis max. 18 Monate, freiwillige Praktika 3 Monate, Pflichtpraktika bis zu 6 Monate

Standort: Berlin

**Anforderung:**

**Bewerbungsschluss:** 30.09.2019

**Stellenanbieter:** ProVeg International  
Genthiner Str. 48  
10785 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.vebu.de/vebu/jobs>

**Ansprechpartner:** Nora Winter

**Telefon:** 030 / 290.282.530

**Fax:** 030 / 29.77.80.50

**E-Mail:** [jobs@proveg.com](mailto:jobs@proveg.com).

**Ursprünglich veröffentlicht:** 01.06.2019

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=75560&anz=html>