

# PERSPEKTIVEN GESTALTEN

## ZUKUNFT BEWEGEN

Innovative Ideen kennzeichnen unsere Erfolge und treiben uns an. Mit Leidenschaft realisieren wir weltweit Windenergieprojekte und geben Antworten auf die energie-technischen Herausforderungen von morgen. Leisten Sie einen Beitrag, um mit Ihrem Engagement die regenerative Energiezukunft mitzugestalten.



## Kaufmännische Assistenz (m/w/d) der Geschäftsleitung

Als Systemlieferant für regenerative Energien bietet ENERCON neben Windenergieanlagen ein umfangreiches Spektrum weiterer Produkte und Dienstleistungen an. Der ENERCON Service ist für die Wartung, Instandhaltung und Reparatur zuständig und gewährleistet die dauerhafte technische Verfügbarkeit unserer Windenergieanlagen. An über 40 Standorten sorgen wir weltweit für eine optimale Servicequalität.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Planung und Organisation von Besprechungen und Workshops sowie deren Nachbereitung, inklusive anschließender Maßnahmenverfolgung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen, Analysen sowie statistischen Auswertungen über Excel und SAP
- Erledigung in- und externe Recherchen sowie Datenbeschaffung und -auswertung
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -einhaltung
- Terminplanung und -koordination
- Sicherstellung und Überwachung des Personalbedarfs sowie Organisation und Durchführung von Bewerbungsgesprächen

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium, alternativ kaufmännische Berufsausbildung mit der Weiterbildung zum Betriebs- oder Fachwirt
- Gute MS-Office- und Englischkenntnisse
- Know-how in SAP von Vorteil
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und souveränes Auftreten
- Strukturierter und sorgfältiger Arbeitsstil
- Planungs- und Organisations-talent
- Analytische und methodische Arbeitsweise

**Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeit durch entsprechende Arbeitszeitmodelle
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ganzheitliches Engagement bei der betrieblichen Gesundheitsförderung
- In- sowie externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents, die für frischen Wind sorgen
- Grüner Mitarbeiterstrom zur Verwirklichung unseres gemeinsamen Ziels
- Hochwertiges Equipment, wie Werkzeuge, Arbeitskleidung und Fahrzeuge

Finden Sie mehr über Ihre individuellen Benefits heraus – Ihre zukünftige Personalabteilung hilft Ihnen gerne dabei. Diese unbesetzte Position ist ab sofort zu besetzen.

**Bewerben Sie sich online über unser Karriereportal!**

**Referenzcode:** DE113647

**Ort:** Pewsum

**Kontakt**

Frau Penzek

04941 - 976 708



[karriere.enercon.de](https://karriere.enercon.de)

