

PERSPEKTIVEN GESTALTEN



ZUKUNFT BEWEGEN

Innovative Ideen kennzeichnen unsere Erfolge und treiben uns an. Mit Leidenschaft realisieren wir weltweit Windenergieprojekte und geben Antworten auf die energie-technischen Herausforderungen von morgen. Leisten Sie einen Beitrag, um mit Ihrem Engagement die regenerative Energie-zukunft mitzugestalten.

Assistenz (m/w/d) Technical Operations & Customer Relations

Ihre Aufgaben

- Assistenzaufgaben für den Leiter Technical Operations & Customer Support
- Unterstützung bei Aufgaben für den technischen Steuerkreis
- Projektleitung für Organisations-, Technologie- und Qualitätsthemen
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von in- sowie externen Meetings
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Plänen
- Nachhaltige Umsetzung definierter Aktionspläne im Unternehmen

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder ein technisches Studium auf dem Gebiet der Elektrotechnik oder des Maschinenbaus mit Erfahrungen in ähnlichem Aufgabebereich
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Know-how im Bereich Projektmanagement wünschenswert
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Interkulturelle Kompetenz
- Organisationstalent, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit

Bewerben Sie sich online über unser Karriereportal!

Referenzcode: DE112997

Ort: Aurich

Kontakt

Frau Maren Bihle
04941 - 927 223



karriere.enercon.de