

Teamassistenz (m/w/d) für die Projektierung Süd

Stellenanbieter: GP JOULE Projects GmbH & Co. KG

Beschreibung: MITGESTALTER GESUCHT
IHR NEUER JOB BEI GP JOULE

GP JOULE hat sich als universeller und innovativer Anbieter für erneuerbare Energien dem Ziel einer 100 % regenerativen Strom- und Wärmeversorgung verschrieben. Schwerpunkte des Unternehmens sind Solar- und Windparks der MW-Klasse, Speicherkonzepte auf Wasserstoffbasis sowie Infrastruktur- und Mobilitätslösungen. Für unseren Standort in Buttenwiesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Teamassistenz (m/w/d) für die Projektierung Süd
in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Aktive und selbstständige Unterstützung in allen administrativen Aufgaben
- Assistenz in der Projektakquise, -planung und -umsetzung
- Unterstützung bei der Erstellung von Genehmigungsunterlagen
- Führen von Telefongesprächen mit Kunden und Behörden
- Aufbereiten von Präsentations- und Projektunterlagen sowie Verantwortung für Protokolle und allgemeine Übersichten
- Koordination und inhaltliche Vorbereitung von Terminen und Besprechungen des Teams

Unser Angebot:

Auf Sie warten abwechslungsreiche Aufgaben in einem fortschrittlichen Unternehmensumfeld mit einem positiven Arbeitsklima und attraktiven Leistungsanreizen. Neben einer betrieblichen Altersvorsorge fördern wir aktiv Ihre Gesundheit durch Obstkörbe, täglich frische, stark bezuschusste Mittagsgerichte sowie das Angebot eines E-Bike-Leasings. Regelmäßige Firmenevents fördern den Teamgeist.

Lust, mit uns Zukunftspläne zu schmieden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@gp-joule.de

Bitte nehmen Sie zudem Bezug darauf, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung (+49 4671 6074-0) gern zur Verfügung.

GP JOULE GmbH

Barbara Schüssler * Leiterin Personalentwicklung
Cecilienkoog 16 * 25821 Reußenköge
Fon: +49 4671 6074-0 * E-Mail: bewerbung@gp-joule.de
www.gp-joule.de/jobs

Anforderung: Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Studium
- Erste Erfahrungen in vergleichbarer Position von Vorteil
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Eigenverantwortliche, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Leidenschaft für energiepolitische Themen
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen sowie mit EDV im Allgemeinen

Einsatzort: 86647 Buttenwiesen, Deutschland

Stellenanbieter: GP JOULE Projects GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Cecilienkoog 16
25821 Reußenköge, Deutschland

WWW: <http://www.gp-joule.de>

Ansprechpartner: Barbara Schüssler
Telefon: 04671 6074-0
Fax: 046716074-199
E-Mail: bewerbung@gp-joule.de.

Online-Bewerbung: <https://www.gp-joule.de/karriere/stellenangebote>

Ursprünglich veröffentlicht: 09.10.2019

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=78838&anz=html>