

Mitarbeiter Vertragsmanagement (w/m/d) in Teilzeit.

Stellenanbieter: Swisspower

Beschreibung: Swisspower Renewables GmbH ist eine deutsche Tochtergesellschaft der Swisspower Renewables AG in der Schweiz. Die Beteiligungsgesellschaft mit derzeit 11 Schweizer Stadtwerken und einem Finanzinvestor hat das Ziel, in erneuerbare Energie-Produktion, insbesondere in Onshore Wind- und Wasserkraft in der Schweiz und im benachbarten europäischen Ausland zu investieren. Mit 103 Windenergieanlagen hat das bestehende Portfolio in Deutschland eine Leistung von ca. 200 MW.

Für den Aufbau unserer Abteilung Repowering in Deutschland suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, zielstrebige Persönlichkeit als

Mitarbeiter Vertragsmanagement (w/m/d) in Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung von Vertragsunterlagen (Miet-, Kauf- und Pachtverträge)
- Prüfung und Überwachung von Vertragspflichten und Fristen
- Abstimmung mit Notariaten, Rechtsanwälten, Gerichten und Behörden
- Organisation und Monitoring des Vertragsbestands
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Erfahrung im Vertrags- und Grundbuchrecht
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Leidenschaft für Erneuerbare Energien
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen

Anforderung: Was wir bieten

- Mitarbeit in einem hoch motivierten Team in den Erneuerbaren Energien
- Eine herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Unternehmen
- Moderne Arbeitsbedingungen im Homeoffice und an unserem Standort in Mitte
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Intensive Einarbeitung (gerne auch für Quer- oder Wiedereinsteiger)
- Attraktive leistungsbezogene Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Gerne erwarten

wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Kerstin Klötgen,
kerstin.kloetgen@swisspower.com.

Wir bevorzugen den direkten Kontakt zu unseren Bewerbern: Unaufgefordert zugesandte Angebote von Personalberatern und Stellenvermittlungsbüros können nicht berücksichtigt werden.

Stellenanbieter: Swisspower
Chalottenstr. 35/36
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <http://www.swisspower.com/>

Ansprechpartner: Kerstin Klötgen
E-Mail: kerstin.kloetgen@swisspower.com.

Ursprünglich veröffentlicht: 11.11.2019

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=78840&anz=html>