

Controller (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Stellenanbieter: Green City AG

Beschreibung: Unser Team Rechnungswesen & Controlling vereinbart die Kompetenzen Buchhaltung, Controlling und Steuerberatung und liefert damit in der operativen wie strategischen Arbeit souverän den Überblick über das gesamte Zahlenwerk der Green City Gruppe. Join the Crew - Kommen Sie an Bord und unterstützen Sie unser weiteres Wachstum als

Controller (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit bei min. 25 Std./Woche

Die Green City AG wurde als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. im Mai 2005 gegründet. Durch die Beschleunigung der Energie- und Verkehrswende verbessert die Green City AG die Lebensqualität in Städten und Kommunen. Das Unternehmen leistet einen maßgeblichen Beitrag für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung durch 100% Erneuerbare Energien sowie den schnellstmöglichen Übergang in das Zeitalter der Elektromobilität. Rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten derzeit an den Standorten München und Toulouse und setzen Projekte in Deutschland, Frankreich, Italien und Spanien um.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen eigenständig Aufgaben im Bereich Personal- und Projektcontrolling.
- Sie erstellen eigenverantwortlich Reports und Auswertungen.
- Sie unterstützen bei der Erstellung des Aufsichtsratsreportings.
- Sie wirken im Aufbau des Kostenrechnungs- und FiBu-Moduls in MS Dynamics NAV mit.
- Sie erstellen Ad-hoc-Analysen.
- Sie wirken bei der Erstellung von Forecasts und Budgets mit.
- Sie übernehmen Schnittstellenaufgaben zu anderen Abteilungen im Hause.

Ihr Profil

- Sie können ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium im Bereich Finanzen/ Controlling oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung nachweisen.
- Sie verfügen über relevante Berufserfahrung im Projektumfeld.
- Sie haben eine sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise gepaart mit ausgeprägter Problemlösungskompetenz und einem gesunden Pragmatismus.
- Sie gehen proaktiv und selbständig neue Aufgaben an.
- Sie haben sehr gute Excelkenntnisse und eine hohe IT-Affinität.
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge.
- Kenntnisse in Datev, MS Dynamics NAV und Power BI sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

- Einen Job mit Sinn und Zukunftsperspektive: Unsere Vision ist 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürgern und Investoren zu realisieren.
- Wir fördern Sie durch individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten ermöglichen es Ihnen, Ihre Arbeits- und Freizeit in Einklang zu bringen.
- Sie arbeiten in einem netten und aufgeschlossenen Team mit engagierten und weltoffenen Menschen. Hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Unser helles, loftartiges Büro befindet sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse und verfügt über moderne Kommunikationsmittel.
- Weitere Informationen zu unserer Arbeitswelt finden Sie unter <https://ag.greencity.de/karriere/>

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen als PDF unter Angabe der Job ID 141 und mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit per E-Mail an bewerbung@greencity.de.

Das Team Rechnungswesen & Controlling freut sich auf Ihre Bewerbung!

Anforderung:

Stellenanbieter: Green City AG
Zirkus-Krone-Straße 10
80335 München, Deutschland

WWW: <http://www.greencity.de>

Ansprechpartner: Silke Brockmann
E-Mail: bewerbung@greencity.de.

Sonstiges: Job ID 141

Ursprünglich veröffentlicht: 12.11.2019

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=79587&anz=html>