

## **Auditor (w/m/d) für die Abteilung Kosmetik und Reinigungsmittel**

**Stellenanbieter:** Ecocert IMO GmbH

**Beschreibung:** Die Ecocert IMO GmbH ist eine unabhängige deutsche Kontrollstelle, die Inspektions- und Zertifizierungstätigkeiten im Bereich ökologischer Produkte und Nachhaltigkeit durchführt. Als Teil der ECOCERT Gruppe profitiert die Ecocert IMO GmbH von einem großen internationalen Netzwerk mit 30 Tochtergesellschaften und Tätigkeiten in über 110 Ländern.

Auditor (w/m/d) für die Abteilung Kosmetik und Reinigungsmittel

- 100 % Arbeitspensum
- Arbeitsort: Konstanz oder Homeoffice
- ab sofort

Ecocert Greenlife als Tochtergesellschaft der ECOCERT-Gruppe ist auf die Kontrolle und Zertifizierung von natürlichen und biologischen Produkten wie Kosmetika, Reinigungs-/Waschmittel und Textilien spezialisiert. Zur Weiterentwicklung unseres europäischen Portfolios suchen wir einen Auditor für den Standort in Konstanz oder im Homeoffice.

**Aufgabengebiete:**

Sie werden in den Prozess der Zertifizierung nach Ecocert Greenlife-Standard eingearbeitet und sind dann verantwortlich für den Auditierungsprozess eines Portfolios, das sich aus Kunden der Bereiche Kosmetik und Wasch- und Reinigungsmittel zusammensetzt.

Ihre Aufgabe umfasst die Durchführung von Inspektionen. Dabei stehen Sie in ständigem Kontakt mit unserem internationalen Team und unserem Kundenstamm, den Sie betreuen und weiter ausbauen.

**Ihr Profil:**

Sie sind teamfähig, flexibel, aufgeschlossen sowie serviceorientiert und möchten gerne in einem vielschichtigen, internationalen und nachhaltigen Unternehmen mitarbeiten. Sie sind sicher im Umgang mit Kunden und Kollegen auf Deutsch und Englisch. Sie arbeiten gerne exakt, organisieren gerne und freuen sich auch auf den direkten Kundenkontakt.

**Anforderung:** Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Chemie oder einer Ausbildung als Laborant/in, CTA, MTA oder BTA oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. Erfahrung in der Herstellung von (Natur-) Kosmetikprodukten
- Erfahrung in „green chemistry“, Zertifizierung von Rohmaterialien und Naturprodukten

von Vorteil

- ein sehr gutes Sprachgefühl in Deutsch sowie fließendes Englisch
- ein gutes Gespür im Kundenbeziehungsmanagement, ein offenes Ohr und Verhandlungsgeschick um auf die Erwartungen der Kunden einzugehen
- gute Kenntnisse in Word, Outlook, Access, Excel und allen gängigen EDV-Anwendungen
- Belastbarkeit, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe

**Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an [humanresources@ecocert.com](mailto:humanresources@ecocert.com). Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne zur Verfügung (+49 7531 9429 280).

**Stellenanbieter:** Ecocert IMO GmbH  
Max-Stromeyer-Straße 57  
78467 Konstanz, Deutschland

**WWW:** <http://www.ecocert-imo.ch>

**Ansprechpartner:** Frau Julia Zachenbacher - HR-Manager

**Telefon:** 07531 / 94.29.280

**E-Mail:** [humanresources@ecocert.com](mailto:humanresources@ecocert.com).

**Ursprünglich veröffentlicht:** 13.01.2020

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<http://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=80957&anz=html>