



Der

Landesbetrieb Wald und Holz Nordrhein-Westfalen

besetzt zum 01.08.2021

einen Ausbildungsplatz für den Beruf

**„Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ (KBM) (m/w/d)**

bei der nachfolgend genannten Außenstelle:

- **Regionalforstamt Münsterland** - in 48147 Münster
- 1 Ausbildungsplatz (KBM) WQ 7/9 [**Kennziffer 15**]

### **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Ausbildungszeit**

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und endet mit der Abschlussprüfung vor dem Landesprüfungsamt für öffentliche Verwaltung, (IÖV), in 40724 Hilden. Dort findet auch zusätzlich eine dienstbegleitende Unterweisung von insgesamt 560 Unterrichtsstunden statt. Die Ausbildung selbst erfolgt in den jeweiligen Forstämtern und Berufsschulen.

### **Ausbildungsinhalte**

- 2 Wahlqualifikationen (WQ) aus den WQ 6 bis WQ 10 sind zwingend auszuwählen:
  - WQ 6 Personalwirtschaft
  - WQ 7 Assistenz und Sekretariatsaufgaben
  - WQ 8 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
  - WQ 9 Verwaltung und Recht
  - WQ 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

### **weitere Ausbildungsinhalte:**

- Bürowirtschaft und Organisation
- Textverarbeitung
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Betriebliches Rechnungswesen

Während der Ausbildung ist ein bis zu 3-monatiges Praktikum außerhalb der öffentlichen Verwaltung zu absolvieren.

### **Anforderungen**

- mindestens Fachoberschulreife (Hauptfächer im Durchschnitt befriedigend)
- PC-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung, Teamfähigkeit, eine gute Auffassungsgabe, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Interesse an EDV-gestützten Aufgabenstellungen
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude, Interesse an touristischen Kundenberatungen/-betreuungen, Organisation von Veranstaltungen/Events und Entwicklung neuer touristischer Produkten/Leistungen

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich gewünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch – (SGB IX) oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung mindestens 30). Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Ich bitte Sie zu beachten, dass Cloud-gestützte Bewerbungen oder solche, die komprimierte oder mit Makros versehene Dateien enthalten, aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, **ausschließlich per E-Mail und möglichst in einem PDF-Dokument**, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Zeugnisses) unter Angabe des Aktenzeichens, **s. o. g. Kennziffer [15], bis zum 31.08.2020** (Eingang bei meiner Dienststelle) **ausschließlich an den**

**Wald und Holz NRW**  
**Fachbereich I, Team Personal/Organisation**  
**Kennziffer [15]**  
**Albrecht-Thaer-Straße 34**  
**48147 Münster**  
**Mail: [bewerbung@wald-und-holz.nrw.de](mailto:bewerbung@wald-und-holz.nrw.de)**

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.wald-und-holz.nrw.de](http://www.wald-und-holz.nrw.de).

Anlage

Berufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KBM)

(Münster, 08.05.2020)