

Staffing Coordinator (gn) / Personaldisponent*in

Stellenanbieter: ifok GmbH

Intro

Wir gestalten Wandel nachhaltig.

Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 25 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 300 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. Klingt spannend? Ist es auch.

Staffing Coordinator (gn) / Personaldisponent*in

Du denkst strategisch, handelst pragmatisch und bist gerne in Kontakt mit Menschen? Dann passt du hervorragend in unser Team.

Aufgaben

Was erwartet dich? - Für komplexe Zusammenhänge gute Lösungen finden

- Als Teil unseres Staffing Teams im Operations Management bist du mitverantwortlich für die Personaleinsatzplanung unserer Consultants (m/w/d) auf nationalen und internationalen Projekten
- Du stellst die Projektteams bedarfsgerecht und kompetenzbasiert in engem Austausch mit den verantwortlichen Projektleitungen, Teamleads und Themenfeldleiter:innen zusammen
- Du bist hierfür in ständigem Austausch mit den Kolleg:innen und hast ihre Kompetenzprofile und Entwicklungsziele im Blick
- Du arbeitest aktiv an der Digitalisierung und ständigen Optimierung unserer Prozesse mit
- Du nimmst regelmäßig einen übergreifenden Blick ein und wertest Daten rund um deine Arbeit aus. Du hast auch unsere Freien Mitarbeiter:innen für potentielle Einsätze im Hinterkopf
- In deiner Rolle arbeitest du eng mit der Führungs- und der gesamten Beratungsebene zusammen und hast eine wichtige Schnittstellenfunktion

Anforderungen

Was bringst du mit? - Straight forward und dennoch immer den Mensch im Blick

- Spaß an der Interaktion mit Menschen und Lust darauf, für jeden Topf den passenden Deckel zu finden
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Stakeholdermanagement: Du behältst auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick und beweist Durchsetzungsvermögen
- Dynamisches Arbeiten in und mit Netzwerken ist für dich eine Selbstverständlichkeit und bereitet dir Freude
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und organisatorischem Geschick Unternehmerisches Denken und grundsätzliches Interesse an unseren Beratungsthemen
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Soziologie oder vergleichbares Studium
- Gute Projektmanagementkenntnisse sowie Erfahrung in der Prozessoptimierung
- Idealerweise Erfahrung in der Analyse von größeren Datensätzen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Benefits

- **Individuelle Förderung durch:** Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy, Talentkonferenzen
- **Flexibel Arbeiten durch:** Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle. Überstundenausgleichsmodell
- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm, Jobrad
- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung, ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause
- **Feiern und Netzwerken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen
- **Immer gut versorgt:** Kaffee & Tee, Wasser, Süßigkeiten

Bewerbungsschluss: 15.05.2024

Einsatzort: ***** Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München, Brüssel, Deutschland

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89



64625 Bensheim, Deutschland

WWW: <https://www.ifok.de>

Ansprechpartner: Marlen Fritz

Telefon: 0625 182 632 11

E-Mail: job@ifok.de

Online-Bewerbung: <https://jobs.ifok.de/Vacancies/473/Application/New/1>

Ursprünglich veröffentlicht: 20.03.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100132843&anz=html>