



STELLENAUSSCHREIBUNG

Naturland – Verband für ökologischen Landbau e. V.

Naturland ist der größte internationale Verband für ökologischen Landbau. Mit 116.000 Bäuerinnen und Bauern, Imker:innen und Fischwirt:innen in mehr als 60 Ländern der Erde stehen wir dafür, dass ein ökologisches, soziales und faires Wirtschaften weltweit im Miteinander ein Erfolgsprojekt ist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (20-32 Std.) in Gräfelfing eine

Assistenz (m/w/d) in der Projektadministration

Aufgaben

- Administrative Begleitung von verschiedenen Projekten (BMZ/GIZ und EU) in den Bereichen: Zeiterfassung, Rechnungen, Follow-up der Ausgaben, Finanzberichte
- Erstellen von Projektberichten inklusive der notwendigen Begleitdokumente
- Juristische und kaufmännische Prüfung und Begleitung von Angeboten, Verträgen und Ausschreibungen im Zusammenhang mit Förderprojekten
- Unterstützung des Vertragsmanagements mit Fördermittelgebern und Unterstützung der Kolleg:innen bei der Einhaltung der Projektvorgaben während der Projektdurchführung

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Bachelor-Abschluss in Wirtschaftswissenschaften bzw. Betriebswirtschaft
- Mind. 2-jährige Berufserfahrung im Bereich Projekt- oder Finanzadministration
- Erfahrungen mit relevanten Fördermittelgebern (BMZ/GIZ und EU) erwünscht
- Erfahrung mit Projektmanagement-Software (Asana) erwünscht
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise

Was wir bieten

- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einem innovativen Öko-Verband
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in einem motivierten und engagierten Team
- Eine interessante Aufgabe in einem zukunftsweisenden Bereich
- Corporate Benefits, wie z.B. Ticketplus-Gutscheinkarte, Sportangebote, attraktive Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, zum Jobrad und zum Deutschlandticket
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an:

Naturland e.V., z.Hd. Frau Lena White, E-Mail-Adresse: bewerbung@naturland.de

Wir möchten ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden schaffen und begrüßen daher jegliche Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.