

Referent:in Finanzbuchhaltung (Mensch*)

Stellenanbieter: AFRY Deutschland GmbH

AFRY ist ein führendes europäisches Unternehmen für Ingenieur-, Design- und Beratungsdienstleistungen mit globaler Präsenz. Den Wandel zu einer nachhaltigeren Gesellschaft bringen wir als Unternehmen voran.

In Deutschland ist AFRY mit 660 Expertinnen und Experten flächendeckend an 18 Standorten präsent.

Unsere Support Functions bilden das Rückgrat für unsere 5 Geschäftsbereiche Wasser, Umwelt, Transport, Prozessindustrie und Energie. Unsere engagierten Kolleginnen und Kollegen in den Bereichen IT, Gesundheitsmanagement, Qualitätsmanagement, HR, Finance, Facility und Marketing sorgen täglich für einen reibungslosen Ablauf für unser AFRY-Team.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Mannheim eine:n

Referenten:in Finanzbuchhaltung (Mensch*).

Stellenbeschreibung:

- Du übernimmst Aufgaben in den Bereichen der laufenden Finanz- / Bilanzbuchhaltung nach IFRS/HGB
- Du bist unterstützend bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach IFRS und Jahresabschlüsse nach HGB tätig
- Du kümmerst Dich um Umsatzsteuervoranmeldungen sowie statistische Meldungen
- Dir obliegt die Bearbeitung und Überwachung von Rechnungen entlang der Prozesskette der elektronischen Rechnungsverarbeitung
- Du bist für die laufende Kontenabstimmung (Bilanzkonten) zuständig
- Du kümmerst Dich um die Rechnungseingangsprüfung sowie die Zahllaufüberwachung
- Die Zusammenarbeit und Unterstützung des Shared-Service-Center runden Dein Aufgabenprofil ab

Qualifikationen:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung. Idealerweise hast Du einen Abschluss als Bilanzbuchhalter:in
- Du zeichnest Dich durch analytisches Denken, lösungsorientiertes Arbeiten sowie interkulturelles Verständnis aus
- Du verfügst über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine starke

Teamorientierung

- Du bist es gewöhnt, in einem interkulturellen Umfeld kundenorientiert zu Arbeiten
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zusätzliche Informationen:

- Keine langweilige Position, in der jeder Tag dem anderen gleicht - dafür eine spannende Tätigkeit in einer starken Wachstumsorganisation, die sich auf Nachhaltigkeit und zukunftsweisende Technologien konzentriert
- Keine starren Hierarchien, dafür ein integratives Arbeitsumfeld mit netten, engagierten und talentierten Kolleg:innen
- Keine Single Runner, sondern starke Teamplayer, die sich gegenseitig fördern und unterstützen und so das Beste aus sich herausholen
- Kein steifes Reglement, sondern volle Flexibilität bzgl. der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben – wir nehmen Rücksicht auf Deine individuelle Situation
- Keine Disharmonie, sondern Balance durch prämierte Angebote zur individuellen Gesundheitsförderung - weil uns Deine Gesundheit am Herzen liegt

*Wir bei AFRY legen Wert auf Vielfalt - bei AFRY kannst Du Du sein. Für uns spielt es keine Rolle, ob weiblich, männlich oder divers, wo Du herkommst, welche Hautfarbe Du hast oder woran Du glaubst. Für uns stehen gegenseitiger Respekt und Wertschätzung stets an oberster Stelle. Denn bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt, um nachhaltige Lösungen für die kommende Generation zu schaffen. Die Arbeit bei uns ist vielseitig und erfüllend.

Kontakt:

- Frau Lisa Gredel
+49 172 9903928

Über AFRY:

AFRY ist ein international tätiges Unternehmen in den Bereichen Engineering, Design und Beratung. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, Fortschritte in der Nachhaltigkeit und der Digitalisierung zu erzielen. Wir sind 19.000 engagierte Expertinnen und Experten aus den Bereichen Infrastruktur, Industrie und Energie, die weltweit daran arbeiten, nachhaltige Lösungen für zukünftige Generationen zu schaffen.

MAKING FUTURE:

Bei AFRY sorgen wir bei allem, was wir tun, für Veränderungen. Denn Wandel entsteht nur, wenn mutige Ideen zusammenkommen. Wenn wir erfolgreich zusammenarbeiten, innovativ tätig sind und unterschiedliche Blickwinkel einnehmen. So gestalten wir die Zukunft. Wir sind aktiv auf der Suche nach qualifizierten Bewerberinnen und Bewerbern, die ein Teil unserer integrativen und vielfältigen Teams auf der ganzen Welt werden möchten. Schließe Dich uns an, um den Übergang zu einer nachhaltigeren Zukunft zu beschleunigen.

Stellenanbieter: AFRY Deutschland GmbH
Personalabteilung
Heinrich-von-Stephan-Str. 3-5
68161 Mannheim, Deutschland

WWW: <https://afry.com/en>

Ansprechpartner: Lisa Gredel
Telefon: 0172 9903928
E-Mail: lisa.gredel@afry.com

Online-Bewerbung: <https://smrtr.io/jZ6jh>

Ursprünglich veröffentlicht: 08.04.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100133481&anz=html>