Praktikant*in für die Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: Weltacker Berlin e. V.

Praktikant*in für die Öffentlichkeitsarbeit beim Weltacker Berlin im Rahmen des Pflichtpraktikums

Wir suchen eine*n Praktikanten*in für unser Büro in Berlin-Mitte für mindestens 3 Monate.

Teilt man die Ackerfläche der Welt durch die Anzahl der Menschen auf diesem Planeten, gibt es für Jede*n von uns 2000 m². Wie wir uns damit sozial und ökologisch nachhaltig, gut und gesund auch in 50 Jahren noch ernähren können, ist das Thema des außerschulischen Bildungsortes "Weltacker – 2000 m² für alle“. Weitere Informationen unter www.2000m2.eu

Inhalte des Praktikums sind:

- Öffentlichkeitsarbeit (Recherche, Texten, Fotografieren, Social Media, Werbung)
- Redaktionelle Mitarbeit auf der 2000 m²-Webseite
- Generieren und Pflege von Nachrichten, Terminen und eigenen Texten
- Videoaufnahmen vor und hinter der Kamera und Bearbeitung der Videos
- Erstellen von Grafiken und Flyern
- Recherchetätigkeiten
- Netzwerkarbeit (Verteiler erstellen, Telefonate etc.)
- Unterstützende Organisation von Veranstaltungen
- Flyer verteilen, Plakatierungs-Aktionen
- Unterstützung der EM24-Projektleitung

Was wir bieten:

- Einblick in die Arbeit vom nationalen und internationalen Weltacker-Netzwerk
- Thematik Saatgut, Gentechnik, ökologische Landwirtschaft, Welternährung
- Ein spannendes Praktikum in einem wunderbaren Team
- Ein aufregendes Projekt und jede Menge neuer Erkenntnisse
- 300 € monatliches Praktikumsgehalt

Sollte es sich bei Dir um ein Pflichtpraktikum handeln, dann freuen wir uns über Deinen Lebenslauf mit Bezug zu unseren Anforderungen und einem Anschreiben, warum Du gerne das Praktikum in der Öffentlichkeitsarbeit beim Weltacker machen möchtest per Mail in einem PDF-Dokument.

Anforderungen:

Wünschenswert:

- Interesse an nachhaltiger Ernährung, Landwirtschaft und agrarpolitischen Themen
- Fähigkeit und Lust zum selbständigen Arbeiten nach einer Einarbeitung, evtl. auch im homeoffice
- EDV-Kenntnisse: MS-Office, Wordpress, Canva, Adobe Premiere Pro, Zoom
- Erfahrungen mit Social-Media-Kanälen: Instagram, Facebook
- Fremdsprachenkenntnisse
- Teamarbeit
- Bereitschaft für Wochenend- und Abendeinsätze
- Bereitwilligkeit für organisatorische, administrative Arbeiten

Bewerbungsschluss: 31.12.2024

Stellenanbieter: Weltacker Berlin e. V.
Marienstr. 19/20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: http://www.2000m2.eu

Ansprechpartner: Gesine Schaumann
Telefon: 030 28 48 23 20
E-Mail: personal@weltacker-berlin.de

Ursprünglich veröffentlicht: 20.01.2022

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100102375&anz=html