



## Projektassistenz (m/w/d) zur kurzfristigen Aushilfe (nach Bedarf)

*Pool-Ausschreibung zur temporären Unterstützung*

adelphi ist Europas führender unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. Als führende Politikberatung setzen wir uns ein für einen gerechten transformativen Wandel und eine lebenswerte und zukunftsfähige Gesellschaft. 280 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen.

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



**TEILZEIT - BERLIN**

## Ihr Wirkungsfeld

Sie unterstützen uns kurzfristig und temporär bei der Erstellung von Fallstudien, Berichten, Broschüren, Angeboten sowie im Projektmanagement und wirken je nach Projekt in unterschiedlichen Themenfeldern mit. Die Themenfelder sind u. a. Klima- und Energiepolitik, insbesondere Anpassung an den Klimawandel, Nachhaltigkeitsstrategien, Green Economy & Transformation, nachhaltiger Konsum und Digitalisierung.

Bitte beachten Sie, dass dies eine Pool-Ausschreibung ist und wir ausschließlich bei passenden Einsatzmöglichkeiten direkt mit Ihnen in Kontakt treten.

*Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.*



### Ihre Aufgaben

- unterschiedliche, zum Teil ausführliche Rechercharbeiten
- Ausarbeitungen zu einzelnen Fragestellungen in einem oder mehreren unserer Themenfelder
- Überarbeitung und Redigieren von Texten
- Erstellung von Angebotsbausteinen
- Gestaltung und Layout von Berichten
- Unterstützung des Wissensmanagements (Dokumenten-/Informations-/Intranet-Management)



## Ihr Profil

- Sie sind bzw. waren StudentIn eines Masterstudiengangs mit Bezug zu Nachhaltigkeit, Umweltpolitik, Klimawandel, Energiepolitik oder promovieren in einem der genannten Themenbereiche
- Sie haben nachgewiesenes Interesse und erste Erfahrung in der Bearbeitung von Fragestellungen zu einem oder mehreren der oben genannten Themenfelder
- Sie besitzen sehr gute Recherchekenntnisse, einen guten Schreibstil und formulieren text- und rechtschreibsicher in Deutsch und Englisch (weitere Sprachen sind von Vorteil)
- Sie sind zeitlich flexibel und lieben es, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwenderprogramme
- Sie gehen strukturiert und selbstständig an Ihre Aufgaben heran

## Das bieten wir...

### **adelphi Impact**

Du bringst die sozial-ökologische Transformation mit wirkungsvollen Projekten voran.

### **adelphi Fit**

Bei Jahresvertrag eine kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

### **adelphi Mobile**

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer\*innen

### **adelphi Spirit**

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

### **adelphi DNA**

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für deine persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für dein Home Office.

## Ihre Bewerbung

Das klingt spannend für Sie?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.

Online-Bewerbung